

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа пос. Масленниково
муниципального района Хворостянский Самарской области**

СОГЛАСОВАНО
на Управляющем совете Учреждения
протокол № ___ от ___
Председатель Управляющего совета

«__» _____ г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ п. Масленниково
_____ Н.И. Шустова
«__» _____ г.

Приказ № ___ от г

ПОЛОЖЕНИЕ

№ _____

**о Соловьевском филиале
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы пос. Масленниково
муниципального района Хворостянский Самарской области**

I. Общие положения

1.1. Адрес Филиала: 445582, Самарская область, Хворостянский район, п. Соловьево, ул. Полевая, д. 12.

1.2. Соловьевский филиал (далее Филиал) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Масленниково муниципального района Хворостянский Самарской области (далее Учреждение) - это обособленное подразделение образовательного учреждения, расположенное вне места его нахождения.

1.3. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и настоящим Положением, утвержденным директором Учреждения.

1.4. Филиал не является юридическим лицом. Филиал может осуществлять по доверенности Учреждения полностью или частично правомочия юридического лица.

II. Цели и содержание деятельности.

2.1. Предметом деятельности Филиала является реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, начального общего образования.

2.2. Основными целями образовательного процесса являются:

предоставление гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Самарской области, образовательных услуг по основным общеобразовательным программам в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего образования; формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ; адаптация обучающихся к жизни в обществе; создание основы для осознанного выбора обучающимися и последующего освоения ими профессиональных образовательных программ, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родному краю,

семье, формирования здорового образа жизни.

III. Основные характеристики организации образовательного процесса

3.1. Содержание образовательного процесса в Филиале определяется образовательной программой дошкольного образования структурного подразделения ГБОУ СОШ п. Масленниково детский сад «Солнышко», основной общеобразовательной программой начального общего образования, разрабатываемой, принимаемой и утверждаемой педагогическим советом Учреждения, реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, и с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей

Образовательные программы реализуются через специфичные для каждого возраста детей и обучающихся виды деятельности. Для детей с ограниченными возможностями здоровья и имеющие особые образовательные потребности по заключению ПМПК и согласию родителей (законных представителей) могут быть реализованы адаптированные общеобразовательные программы.

3.2. Основными задачами при реализации дошкольного образования являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей; обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья.

3.3. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем образовательных программ дошкольного образования и начального общего образования, соответствующих основным этапам развития детей и обучающихся:

дошкольное образование (нормативный срок освоения – 4-7 лет);

I уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);

3.4. Задачами начального общего образования являются: воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Для реализации основных целей и задач Филиал имеет право:

-самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учетом требований Государственных образовательных стандартов и включенного в него регионального компонента;

-выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, использовать учебные пособия и методические разработки в пределах, определенных законодательством в сфере образования;

-реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (в том числе платные) за пределами определяющих его статус образовательных программ, с учетом потребности семьи на основе договора с родителями (законными представителями);

- все разработанные программы, учебные планы, продолжительность непрерывной образовательной деятельности утверждаются директором Учреждения.

3.5. Образовательные программы дошкольного образования осваиваются в Филиале очно через следующие формы организации деятельности:

-непрерывная образовательная деятельность;

-образовательная деятельность в режимных моментах;

-самостоятельная деятельность детей;

-взаимодействие с родителями.

3.6. Все программы, используемые в филиале, реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3.7. Организация образовательного процесса в филиале осуществляется на основе годового плана. Непрерывная образовательная деятельность проводится согласно календарному учебному графику и календарно-тематическому планированию. Календарный учебный график утверждается руководителем Учреждения.

3.8. Режим работы Учреждения в части реализации общеобразовательных программ дошкольного образования устанавливается по 5-дневной рабочей неделе. Начало работы - 7.00, окончание работы -20.00, выходные дни - суббота, воскресенье.

Группы могут функционировать в режиме: кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания), полного дня (10,5 - 12-часового пребывания), продленного дня (13 - 14-часового пребывания).

Режим функционирования групп устанавливается Учреждением самостоятельно в рамках режима работы Филиала. Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

В Филиале, реализующем программы дошкольного образования, продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей раннего возраста составляет не более 10 минут, 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Для детей раннего возраста допускается осуществлять непрерывную образовательную деятельность в первую и вторую половину дня (по 8-10 минут), в теплое время года непрерывную образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средних группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непрерывной образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку. Непрерывная образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического циклов должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность.

3.9. Количество групп детей дошкольного возраста зависит от количества обучающихся, детей (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм. Наполняемость групп детей дошкольного возраста устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20.

3.10. Организация режима дня и непрерывной образовательной деятельности должна соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

3.11. В филиале по согласованию с учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться группы компенсирующей, комбинированной направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья и группы оздоровительной направленности для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, которым необходим комплекс специальных оздоровительных мероприятий.

3.12. Обучение детей по программе начального общего образования, (по решению Совета Учреждения и по согласованию с Учредителем) начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить приём детей в Школу для обучения в более раннем возрасте.

Приём учащихся осуществляется по предоставлению следующих документов:

- заявление одного из родителей (законных представителей) в письменной форме;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- при приеме в группы компенсирующей и комбинированной направленности предоставляется заключение психолого-медико-педагогической комиссии) для детей с ограниченными возможностями здоровья, с нарушениями речи, детей-инвалидов) или врача-фтизиатра (для детей с тубинтоксикацией).

3.13. Образование и воспитание в Филиале ведутся на русском языке. В качестве иностранного могут преподаваться английский и немецкий языки.

3.14. Организация образовательного процесса в Филиале регламентируется основной образовательной программой, календарным учебным графиком, расписанием занятий, согласованными с Педагогическим советом Учреждения и утвержденными директором Учреждения.

3.15. Обучение в Филиале очное. Филиал по согласованию с Учреждением и по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения общеобразовательных программ или их отдельных элементов в форме семейного образования, самообразования или экстерната (между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор).

3.16. Филиал по согласованию с Учреждением на основании заключения психолого-медико- педагогической комиссии или медицинского заключения может вести обучение по индивидуальным учебным планам, утверждаемым директором Учреждения, на дому или в Филиале, сочетая индивидуальное обучение ребенка с обучением в классе. При обучении на дому родители (законные представители) обязаны создать для этого необходимые условия.

3.17. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, могут быть по решению Педагогического совета Учреждения переведены в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.18. Обучающиеся на ступенях начального общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.

3.19. Перевод обучающегося из класса в класс в любом случае производится по решению Педагогического совета Учреждения.

3.20. Учебный год в Филиале, как правило, начинается 1 сентября; если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года в 1-х классах - 33 недели, во 2-4 классах - не менее 34 недель.

3.21. Учащимся 2- 4 классов, по каким-либо причинам не усвоившим учебные программы в указанные сроки, по решению Педагогического совета Учреждения учебный год может быть продлён, но не более, чем ещё на 4 недели. Решение об их переводе в следующий класс принимается перед началом следующего учебного года на Педагогическом совете Учреждения.

3.22. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года - не менее 30 календарных дней (суммарно), летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные каникулы.

3.23. Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется как качественно - в 1 классе и 2 классе (1, 2 триместр), «зачтено», «не зачтено», так и в баллах: в 3-4 классах -5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»).

Промежуточные итоговые оценки выставляются по всем предметам по окончании каждого триместра (при триместровой системе обучения). По окончании учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

3.24. Режим работы Филиала - пятидневная рабочая неделя с 12-часовым пребыванием детей в течение дня с 7-00 часов до 19-00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные. Возможна организация групп сокращенного дня (8-10 часового пребывания), кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день). По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы в выходные и праздничные дни.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей раннего возраста составляет не более 10 минут, 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Для детей раннего возраста допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и вторую половину дня (по 8-10 минут), в теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средних группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста могут проводиться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2 - 3 раз

в неделю. Её продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку. Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического циклов должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

Непосредственно образовательная деятельность проводится согласно сетке непосредственно образовательной деятельности и перспективно-тематическому планированию.

3.25. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, работников Филиала.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.26. Филиал несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию в неполном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих учеников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

3.27. Количество учащихся на обучение в Филиале за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета определяются Учреждением в рамках контрольных цифр и ежегодно устанавливаются Учреждению Учредителями. При этом общая численность обучающихся в Филиале не должна превышать предельную численность контингента, установленную ему лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.28. Филиал с согласия директора Учреждения может иметь печать, штамп, бланк со своим наименованием.

IV. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

4.1. Участниками образовательного процесса являются, воспитанники, обучающиеся, педагогические работники Филиала, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Контингент детей формирует Учреждение в соответствии с санитарными нормами по согласованию с директором Учреждения.

В Филиал в целях получения дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 1 года до 7 лет.

4.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.4. Прием детей в Филиал регламентируется настоящим Положением.

Для зачисления ребенка в целях получения им дошкольного образования родители (законные представители) представляют следующие документы:

заявление одного из родителей (законных представителей);

оригинал документа, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ ;

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в структурное подразделение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и свидетельство о регистрации прав ребенка по

месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания; родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) при приеме ребенка в Филиал с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, образовательными программами, реализуемыми структурным подразделением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников фиксируется и заверяется их личной подписью.

После приема документов Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

Зачисление детей в Филиал оформляется приказом директора Учреждения в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Перевод детей из одной возрастной группы в другую производится в период с 26-31 августа.

4.5. За детьми сохраняется место в Филиале на период: болезни ребенка; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

4.65. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из структурного подразделения:

в связи с получением образования (завершением обучения); досрочно по основаниям, установленным в п. 4.6.

4.7. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях::

по инициативе одного из родителей (законных представителей) детей, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) и структурного подразделения, в том числе в случае ликвидации.

4.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт руководителя Учреждения об отчислении воспитанника из Филиала.

4.9. Порядок приема в Филиал для получения начального общего образования определяется Учредителем. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Филиале.

4.10. Обучающиеся в Филиале имеют право на:

- получение бесплатного начального общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальным учебным планам; ускоренный курс обучения; выбор формы обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки/медиатеки Учреждения;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением (избирать и быть избранными в Совет Учреждения, органы школьного ученического самоуправления (ШУС));
- уважение своего человеческого достоинства;
- свободу совести и информации, свободного выражения своих собственных взглядов и убеждений;
- охрану здоровья;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- защиту прав от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- выбор предметов вариативного компонента учебного плана по профилю и по интересам;
- участие во всех воспитательных, культурных, спортивных и иных мероприятиях Учреждения;
- участие в работе школьного ученического самоуправления (ШУС);
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- условия обучения, гарантирующие охрану здоровья, качественную организацию образовательного процесса;
- выбор образовательного учреждения и формы получения образования.

Подробно права обучающихся определяются в Декларации прав обучающегося Учреждения, которая не может противоречить закону, Типовому положению об образовательном учреждении, Уставу Учреждения и настоящему Положению.

4.11. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения; режим работы Филиала, регламент, предусмотренный Уставом Учреждения и настоящим Положением;
- добросовестно учиться;
- не допускать пропусков, опозданий на учебные занятия без уважительных причин;
- систематически вести дневник как обязательный личный документ обучающегося;
- бережно относиться к имуществу Филиала; выполнять решения органов управления Учреждением;
- быть дисциплинированными, не обижать младших, соблюдать принципы общечеловеческой нравственности;
- следить за своим внешним видом, приходить в Филиал в форме, на занятия физической культурой в спортивной форме и обуви;
- соблюдать технику безопасности и нормы охраны труда;
- выполнять требования работников Филиала и Учреждения в части, отнесенной Уставом и должностными инструкциями сотрудников к их компетенции;

4.12. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать на территории образовательного учреждения оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные или наркотические вещества;
- использовать любые предметы и вещества, приводящие к взрывам, отравлениям; производить любые действия, способные повлечь за собой опасные для здоровья окружающих последствия;
- применять для выяснения отношений с кем-либо физическую силу, запугивание, вымогательство и т.п.;
- использовать в речи нецензурную брань, оскорбительные клички, прозвища и т.п.

Несоблюдение указанного считается грубым нарушением Устава Учреждения и настоящего Положения

4.13. Педагогические работники Филиала имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением, в порядке, определяемом Уставом Учреждения; защищать профессиональную честь и достоинство;
- самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебники, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся; повышать квалификацию и профессиональное мастерство;
- аттестовываться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ для работников системы образования;
- на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательных учреждений.
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по старости со снижением возраста, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный (до 1 года) отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются учредителем.

4.14. Педагогические работники Филиала обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять Устав Учреждения и настоящее Положение;
- выполнять должностные инструкции, условия трудового договора; соблюдать нормативные требования по охране труда;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать дисциплину труда;
- добиваться единства требований к учащимся со стороны Филиала, Учреждения, семьи, поддерживать постоянную связь с родителями обучающихся;
- уважать человеческое достоинство, права обучающихся и стремиться к их реализации;
- повышать свой профессиональный уровень, стремиться к творческому поиску, использовать достижения науки и новых педагогических технологий, совершенствовать формы, методы, средства обучения и воспитания обучающихся;
- проходить ежегодно медицинское обследование.

4.15. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать формы обучения и образовательное учреждение;
- защищать законные права и интересы обучающихся, для чего имеют право обратиться с письменным заявлением к директору Учреждения, который обязан в установленный законом срок дать письменный ответ;
- участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранными в Совет Учреждения, принимать участие и выразить свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- присутствовать на Педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка; требовать от работников Филиала благоприятных условий для воспитания и обучения своего ребенка, всех обучающихся;
- обращаться к администрации, учителям, Совету Учреждения с любыми вопросами, касающимися деятельности Учреждения;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие Филиала и Учреждения;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;

- знакомиться с Уставом Учреждения, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- 4.16. Родители (законные представители) обязаны:
- нести ответственность за воспитание своих детей и получение ими начального общего образования;
 - выполнять Устав Учреждения и настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
 - посещать проводимые Филиалом и Учреждением родительские собрания;
 - создать необходимые условия для получения своими детьми образования; обеспечивать ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно».

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Филиала могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить закону, Типовому положению об образовательном учреждении, Уставу Учреждения и настоящему Положению.

У. Управление Филиалом

5.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением. Непосредственное управление Филиалом осуществляет руководитель Филиала, назначаемый приказом директора Учреждения из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно - методической и организационной работы в образовательном учреждении начального образования.

5.2. Руководитель Филиала осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени Учреждения, за подписью директора Учреждения или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, с приложением печати Учреждения.

5.3. Руководитель Филиала:

- обеспечивает функционирование Филиала;
- представляет Филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
- представляет отчет о деятельности Филиала в Школу.

VI. Создание, реорганизация и ликвидация филиала.

6.1. Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется Учредителями Учреждения

6.2. Создание Филиала для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно - материальной базы, кадрового состава, информационного и социально - бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям начального образования.

6.3. Решение о создании, реорганизации и ликвидации филиала принимает Учредитель Учреждения. Решение о создании Филиала может быть принято Учредителем на основании ходатайства Учреждения. В этом случае необходимо представить следующие материалы:

- а) социально - экономическое обоснование создания и функционирования филиала, перспективы его развития;
- б) выписку из решения органа самоуправления Учреждения о создании Филиала с указанием наименования Филиала;
- в) перечень образовательных программ с указанием сроков обучения и численности предполагаемого контингента обучающихся;
- г) сведения о необходимом кадровом обеспечении;
- д) копии документов, подтверждающих наличие необходимой учебно - материальной базы (при аренде Учреждением для нужд Филиала объектов собственности, закрепленных за другим государственным или муниципальным образовательным учреждением, требуется согласие

совета другого образовательного учреждения).

6.4. Наименование Филиала устанавливается при его создании.

6.5. Филиал может быть переименован учредителем образовательного учреждения на основании ходатайства Учреждения.

6.6. Наименование Филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа Учредителя о создании, реорганизации, переименовании Филиала вносятся в Устав Учреждения в установленном порядке.