



УТВЕРЖДАЮ  
Н.И. Шустова,  
директор

ГБОУ СОШ п. Масленниково  
«31» октября 2024г.

## **ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА**

**«ВОСПИТАТЕЛЬ - ВОСПИТАТЕЛЬ»**

**на 2024/2027 учебный год  
СП ГБОУ СОШ п. Масленниково  
ДЕТСКИЙ САД «Солнышко»**

**Составитель:**

Малянева Галина Васильевна, воспитатель

СП ГБОУ СОШ п. Масленниково

### Паспорт программы

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Название программы</b>      | Программа наставничества для работы с педагогами дошкольного образования структурного подразделения ГБОУ СОШ п. Масленниково детский сад «Солнышко» муниципального района Хворостянский |
| <b>Организация исполнитель</b> | Структурное подразделение ГБОУ СОШ п. Масленниково детский сад «Солнышко»   |
| <b>Целевая аудитория</b>       | Наставники и наставляемые   |
| <b>Этапы реализации</b>        | 1 этап –подготовительный (сентябрь-ноябрь 2024г.)<br>2 этап –реализационный(декабрь 2024г. – апрель 2027г.)<br>3 этап – итоговый (май 2027г.)   |
| <b>Цель</b>                    | Оказание помощи педагогам в повышении квалификации, уровня профессионального мастерства и обобщении передового педагогического опыта.   |
| <b>Автор</b>                   | Воспитатель Малянева Г.В.   |

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b>Задачи</b>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ обеспечить теоретическую, психологическую, методическую поддержку молодого специалиста.</li> <li>▪ стимулировать повышение теоретического и практического уровня педагога, овладение современными педагогическими технологиями.</li> <li>▪ отслеживать динамику развития профессиональной деятельности педагога.</li> <li>▪ формировать открытое и эффективное педагогическое сообщество, в котором выстроены партнерские отношения.</li> </ul>  |
| <b>Сроки реализации</b>      | 3 года  |
| <b>Структура программы</b>   | Паспорт программы.<br>Пояснительная записка.<br>Содержание программы.<br>Этапы реализации программы.<br>Механизм реализации.<br>Приложение.   |
| <b>Основные направления</b>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повышение профессионального мастерства педагога в моделировании воспитательно- образовательного процесса.</li> <li>2. Формирование навыка ведения педагогической документацией.</li> <li>3. Изучение нормативных актов и инструктивных документов, обеспечивающих реализацию воспитательно-образовательного процесса.</li> <li>4. Развитие профессиональных компетенций.</li> <li>5. Изучение уровня профессиональной подготовки педагога и анализ результатов работы в рамках программы наставничества.</li> </ol> |
| <b>Условия эффективности</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Взаимосвязь всех звеньев методической деятельности, её форм и методов.</li> <li>2. Системность и непрерывность в организации всех форм взаимодействия педагога наставника и наставляемого педагога.</li> <li>3. Сочетание теоретических и практических форм работы.</li> <li>4. Анализ результатов работы.</li> </ol>   |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
|                                       | 5.Своевременное обеспечение педагогов педагогической и учебно-методической информацией.   |
| <b>Ожидаемые результаты Программы</b> | <p>1. Познание педагогом своих профессиональных качеств и ориентация на ценности саморазвития.</p> <p>2. Качественные изменения во взаимоотношениях с коллегами, воспитанниками, родителями (законными представителями).</p> <p>3. Стремление взаимодействовать с установкой на открытость, взаимопомощь.</p> <p>4.Рост профессиональной и методической компетенции воспитателей, повышение уровня их готовности к педагогической деятельности.</p> |

**Индивидуальный план  
наставничества на  
2024-2027 год**

ФИО наставляемого / должность Мингалимова Изида Гумаровна воспитатель

ФИО наставника / должность Малянева Галина Васильевна Воспитатель

**2024-2025 год**

| <b>Дата проведения</b> | <b>Тема</b>  | <b>Вопросы для обсуждения</b>  | <b>Форма проведения</b>   | <b>Результат</b>  |
|------------------------|--|--|---|---|
| сентябрь               | Изучение нормативно-правовой базы                                  | Изучение «Закона об образовании», ФГОС ДО, Конвенции ООН о правах ребенка  | Выработка рекомендаций по планированию деятельности: по режиму дня, особенностям планирования, организации, контроля и корректировки образовательного процесса, совместной и самостоятельной деятельности детей | Изучение методических рекомендации об особенностях воспитательной работы с детьми младшего дошкольного возраста. Подготовка к составлению плана самообразования |
|                        | Оказание помощи по организации качественной работы с документацией | Изучение ООП, АООП, годового плана работы. Ознакомление со структурой перспективного планирования, календарного планирования. Заполнение информационной карточки листа молодого педагога |   |   |
|                        | Корректировка методической темы самообразования                    | Выбор темы и направление работы. Подборка методической литературы на учебный год   |   |   |

|         |   |  |                          |  |
|---------|---|--|--------------------------|--|
| октябрь | Помощь в составлении календарного и карточного планирования           | Структура календарного планирования<br>Изучение задач и целей ОД, перспективы планирования воспитательно-образовательного процесса | Просветительское занятие | Создание накопительной папки практических материалов по теме                                   |
|         | Индивидуальный план профессионального становления молодого педагога   | Педагогическое самообразование<br>Участие в работе «ШМП», «ШПО»  |                          |  |
| ноябрь  | Инструктаж по организации работы с родителями и ведение документации. | Посещение педагогического совета по теме.<br>Рекомендации по подготовке и проведению родительских собраний                         | Просветительское занятие | Выработка рекомендаций   |
|         | Имидж педагога  | Педагогическая этика, риторика, культура поведения   |                          |  |
|         | Открытые просмотры образовательной деятельности педагогов-наставников | Методика проведения образовательной деятельности   |                          |  |
|         | Самоанализ ОД   | Обучение технологии проведения самоанализа, педагогической рефлексии   |                          |  |
| декабрь | Как провести эффективно утренник. Секреты мастерства                  | Общие вопросы методики проведения новогодних мероприятий с воспитанниками и их родителями  | Обмен опытом             | Выработка рекомендаций по сценарию мероприятия, анализ возникающих проблем, интересных решений |
| февраль | Открытые просмотры молодого специалиста                               | Методика проведения образовательной деятельности   | Интерактивные уроки      | Составление анализа, самоанализа ОД  |
| март    | Портфолио достижений педагога   | Общие положения портфолио педагога.<br>Структура содержания и порядок ведения портфолио.<br>Оценивание материалов портфолио        | Обучающее занятие        | Выработка рекомендаций   |
| апрель  | Система мониторинга ДОУ   | Ознакомление с педагогической диагностикой (системой мониторинга детского развития)  |                          |  |

|     |                                   |  |  |  |
|-----|-----------------------------------|--|--|--|
| май | Самообразование воспитателя       | Собеседование по изученной методической литературе, перспектива дальнейшей деятельности по самообразованию |  |  |
|     | Итоги первого года наставничества | Составление плана взаимодействия наставника с молодым специалистом на 2-й год наставничества               |  |  |

**2025-2026 год**

| <i><b>Дата проведения</b></i>    | <i><b>Вопросы для обсуждения</b></i>   | <i><b>Форма проведения</b></i>  | <i><b>Результат</b></i>  |
|----------------------------------|--|---|--|
| В течение периода наставничества | Наблюдение за педагогическим процессом, беседы с молодым специалистом по предупреждению возможных ошибок в работе, координация и оптимизация его профессиональной деятельности | Предупредительный контроль  | Выработка рекомендаций по планированию и организации деятельности                  |
|                                  | Выбор темы самообразования, составление портфолио, изучение способов получения необходимой информации  | Консультирование  | Составление плана самообразования, Выработка рекомендаций по составлению портфолио |
|                                  | Проектирование и разработка рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС ДО<br>Разработка проектов различной целевой направленности                                     | Консультирование  | Выработка рекомендаций   |
|                                  | Создание развивающей предметно-пространственной среды  | Консультирование  | Выработка рекомендаций   |
|                                  | Подготовка к прохождению аттестационных испытаний для подтверждения соответствия занимаемой должности на основе оценки профессиональной деятельности                           | Консультирование  | Выработка рекомендаций   |
|                                  | Подготовка к участию в конкурсе профессионального мастерства «Воспитатель года России – 2018» в номинации «Педагогический дебют»;  | Консультирование, тренинг   | Выработка рекомендаций   |
|                                  | На конец второго года наставничества   | Подготовка к летне-оздоровительной компании:<br>– ведение документации в летний период;<br><br>– оказание помощи в оформлении и пополнении родительского уголка | Консультирование   |

|  |   |                    |   |
|--|---|--------------------|---|
|  | консультативным материалом по методам оздоровления и укрепления здоровья детей. |                    |   |
|  | Оценка уровня сформированности профессионально значимых умений (компетенций)    | Наблюдение, беседы | Выработка ключевых моментов для формирования плана профессионального становления молодого педагога третьего года работы в должности «воспитатель ДОУ» |

**2026-2027 год**

| <i>Дата проведения</i>               | <i>Вопросы для обсуждения</i>  | <i>Форма проведения</i>    | <i>Результат</i>   |
|--------------------------------------|--|----------------------------|--|
| В течение периода наставничества     | Наблюдение за педагогическим процессом, беседы с молодым специалистом по предупреждению возможных ошибок в работе, координация и оптимизация его профессиональной деятельности                                   | Предупредительный контроль | Выработка рекомендаций по планированию и организации деятельности                  |
|                                      | Корректировка темы самообразования, изучение способов получения необходимой информации   | Консультирование           | Составление плана самообразования, Выработка рекомендаций по составлению портфолио |
|                                      | Проектирование и разработка рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС ДО<br>Разработка проектов различной целевой направленности   | Консультирование           | Выработка рекомендаций   |
|                                      | Создание предметно-пространственной развивающей среды на будущий учебный год   | Консультирование           | Выработка рекомендаций   |
|                                      | Подготовка к прохождению аттестации на соответствие I кв. категории  | Консультирование           | Выработка рекомендаций   |
| На конец второго года наставничества | Подготовка к летне-оздоровительной компании:<br>– ведение документации в летний период;<br>– оказание помощи в оформлении и пополнении родительского уголка консультативным материалом по методам оздоровления и | Консультирование           | Выработка рекомендаций<br>Подбор необходимой литературы                            |

|  |  |                    |   |
|--|--|--------------------|---|
|  | укрепления здоровья детей.   |                    |   |
|  | Оценка уровня сформированности профессионально значимых умений (компетенций) | Наблюдение, беседы | Выработка ключевых моментов для формирования плана профессионального становления молодого педагога третьего года работы в должности «воспитатель ДОУ» |