

**Согласовано**  
на заседании Управляющего совета  
Васильева С.Н.

**Утверждаю:**  
Директор ГБОУ СОШ п.Масленниково

\_\_\_\_\_ Шустова Н.И.

**Принято**  
на общем собрании трудового  
коллектива  
Протокол №1 от «02» сентября 2024 г.

Приказ № 105/13р от «02» сентября 2024 г.

## **Программа профилактических мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный ГОД**

### **1. Общие положения**

1.1. Программа профилактических мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ п. Масленниково разработана на основании:

- Федерального закона от 25.12.1008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Закона Самарской области от 10.03.2009 №23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области» (в ред. от 19.05.2014 г. №56-ГД).

1.2. Программа определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

### **2. Цели и задачи**

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в ГБОУ СОШ п. Масленниково;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных

правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

### **3.Ожидаемые результаты реализации Программы**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль реализации Программы в школе осуществляется директором школы.

### **Программа работы по противодействию коррупции 2024-2025 гг**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
	<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности в ГБОУ СОШ п. Масленниково</b>		
1.	Использование прямых телефонных линий с директором <b>в школе</b> в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
2.	Организация личного приема граждан директором школы.	Ежедневно с 08.00 до 16.00	Директор школы
3.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Два раза в год и в связи с изменениями финансирования	Директор школы, Собрание трудового коллектива

4.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	В течение года	Ответственный за УР
5.	Организация систематического контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор школы, ответственный за УР
6.	Контроль осуществления приёма в первый класс.	В течение года	Ответственный за УР
7.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Кл. руководители, Администрация
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы
9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор школы
<b>Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	Февраль	Директор школы, ответственный за УР
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	В течение года	Директор школы, ответственный за УР
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях.	В течение года	Директор школы, ответственный за ВР
4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Директор школы

6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
<b>Антикоррупционное образование</b>			
1.	Классный час: «Знакомство с законодательством по противодействию коррупции»	Октябрь	Классные руководители 8-11 классов
2.	Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» Акция «Чистые руки»	Декабрь	Советник директора по воспитанию
3.	Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение».	Апрель	Советник директора по воспитанию
5.	Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе».	Май	Педагог-психолог
<b>Работа с педагогами</b>			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Классные руководители
2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	Март	Директор
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания.	в течение года	Ответственный за ВР
2.	Участие в публичном отчете школы.	апрель	Директор школы
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Директор школы
4.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	Кл. руководители