



«Утверждаю»
Директор ГБОУ СОШ
п. Масленниково
Н.И. Шустова
« » 2024г.

**ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА
«УЧИТЕЛЬ - ВОСПИТАТЕЛЬ»
на 2024/2025 учебный год
ГБОУ СОШ п. Масленниково**

Составитель: Зворыгина Н.И

Срок реализации: 1 год

2024 г.

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

| | |
|--|---|
| Наименование программы | Профессиональное становление воспитателя |
| Форма наставничества | учитель-воспитатель |
| Роль наставничества | наставник |
| ФИО, должность наставника | Зворыгина Наталья Ивановна. Учитель начальных классов |
| Сведения о наставнике | |
| педагогический стаж работы | 37 лет |
| стаж наставнической деятельности | 6 лет |
| информация об аттестации | первая квалификационная категория |
| профессиональные достижения | |
| результативность участия в конкурсной деятельности | |
| ФИО, должность, | Киянец Светлана Владимировна, воспитатель |
| педагогический стаж работы наставляемого | |
| Цель программы | организация наставничества с целью оказания помощи воспитателя в профессиональном становлении |
| Задачи программы | <ul style="list-style-type: none"> • дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу с воспитателем на основе выявленных потенциальных его возможностей; • повышать профессиональный уровень воспитателя с учетом его потребностей, затруднений, достижений; развивать творческий потенциал молодого педагога, мотивировать его к участию в инновационной деятельности; проследить динамику развития профессиональной деятельности педагога; • повышать продуктивность работы и результативность учебно-воспитательного процесса; создать условия для удовлетворения запросов по самообразованию |
| Сроки и этапы реализации программы | 1 год |
| Ожидаемые результаты программы | <ul style="list-style-type: none"> - активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания; - повышение профессиональной компетентности воспитателя в вопросах педагогики и психологии; |

Актуальность программы

Актуальность персонализированной программы наставничества обусловлена реализацией образовательного процесса с учётом требований ФГОС ДО; организации адаптацией вновь принятого педагога; организацией молодого педагога; необходимостью повышения уровня профессиональных компетентностей вновь принятых педагогов.

1. Цель программы: реализация комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества в Автономном учреждении, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников, самореализации и закреплению молодых/начинающих специалистов в педагогической профессии.

Задачи:

Привитие педагогам интереса к педагогической деятельности, психолого – педагогическая поддержка и помощь в проектировании и моделировании воспитательно – образовательного процесса;

- 1.1. в проектировании развития личности каждого ребёнка и детского коллектива в целом;
- 1.2. в формировании умений теоретически обоснованно выбирать средства, методы и организационные формы воспитательно – образовательной работы;
- 1.3. в формировании умений определять и точно формулировать конкретные педагогические задачи, моделировать и создавать условия для их решения;
- 1.4. в формировании уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции;
- 1.5. способствовать успешной адаптации к корпоративной культуре, правилам поведения в Автономном учреждении.

2. Краткое описание видов и форм наставничества, которые применяются в персонализированной программе наставничества

Достижение поставленной цели персонализированной программы наставничества планируется посредством применения персонального вида наставничества.

В Автономном учреждении применяется форма наставничества «педагог – педагог» по отношению к наставнику или к группе наставляемых. Применение форм наставничества выбирается в зависимости от цели персонализированной программы наставничества педагога, имеющиеся профессиональные затруднения.

3. Ожидаемые результаты внедрения целевой модели наставничества

В результате работы педагогов в рамках наставничества ожидается:

- 3.1. улучшение психологического климата в образовательной организации, как среди обучающихся, так и внутри педагогического коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных и психологически комфортных коммуникаций на основе партнёрства;
- 3.2. плавный «вход» вновь принятого, молодого педагога и специалиста в целом в профессию, построение продуктивной среды в педагогическом коллективе на основе взаимообогащающих отношений начинающих и опытных педагогов.

- 3.3. адаптация педагога в новом педагогическом коллективе;
- 3.4. измеримое улучшение личных показателей эффективности педагогов и сотрудников ДОУ, связанное с развитием гибких навыков и мета – компетенций;
- 3.5. рост информированности о перспективах самостоятельного выбора векторов творческого развития, карьерных и иных возможностях;
- 3.6. снижение проблем адаптации в новом коллективе: психологические, организационные и социальные.

4. Мониторинг работы педагогов в рамках наставничества

Мониторинг в рамках наставничества осуществляется педагогом – наставником и куратором на начало работы наставнической пары/группы, на конец отчётного периода персонализированной программы наставничества (май).

Программа наставничества:

| № | Выявленные профессиональные затруднения | Мероприятия | Сроки | Ответственный | Планируемый результат |
|--|--|---|----------------------------|---------------------|--|
| Выявление профессиональных затруднений педагогических работников | | | | | |
| 1.1. | Организационные вопросы. Помощь в изучении программ, пособий. Составление рабочих программ и календарно – тематического планирования. Групповая документация. | Изучение нормативно – правовой базы ДОО(рабочая программа, учебный план, годовой план работы ДОО на 2024-2025 уч. год). Изучение документация по организации образовательной деятельности. (Календарно-тематический план (ежедневный), перспективный план, план работы с Родителями воспитанников). | 1-2 неделя сентября | Педагог - наставник | Применение полученных знаний на практике. |
| 1.2. | Выявление профессиональные затруднения. Адаптация. Помощь педагогу в проведении диагностического обследования детей. | Анкетирование, собеседование. Изучение документация по организации образовательной деятельности. (Карты развития, мониторинга, диагностики детей). | 3-4 неделя сентября | Педагог - наставник | Компетентность педагога в организации оценки индивидуального развития детей. |
| Организационно – методическая работа по развитию профессиональных компетенций педагогических работников | | | | | |

| | | | | | |
|------|--|---|----------------|---------------------|---|
| 2.1 | Виды и организация режимных моментов в ДОО | Посещение наставником режимных моментов в утренний отрезок времени. Организация утреннего приема детей (общение с родителями, индивидуальная работа и игровая деятельность). | октябрь | Педагог - наставник | Компетентность педагога в организации работы с режимных моментов в ДООУ. |
| 2.2. | Посещение образовательной деятельности | Взаимопосещение образовательной деятельности. | ноябрь | Педагог - наставник | Посещение и анализ ООД с целью выявления |
| | воспитателя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи | Консультация «Подготовка и проведение ООД » | | | затруднений унаставляемого. |
| 2.3. | Педагогическое самообразование :выбор темы, постановка целей и задач, подбор литературы по теме самообразования. Анализ организации деятельности во второй половине дня (подъем, гимнастика, индивидуальная работа, общение с родителями и т.д.). | Консультация по самообразованию. Беседа «Конфликтные ситуации между детьми и способы их устранения». Обсуждение конкретных примеров. Поиск компромиссов и путей выхода из различных ситуаций между детьми. Консультация «Организация воспитательно-образовательной работы с детьми с в вечерние часы». | декабрь | Педагог - наставник | Профессиональный рост педагога. Компетентность специалиста в конфликтных ситуациях. |
| 2.4. | Помощь в составлении плана Индивидуальной работы с детьми. Консультация наставника, наблюдение за работой специалиста (совме | Организация Индивидуальной работы с детьми. Знакомство с Новыми игровыми технологиями И способа их использования в работе с | январь | Педагог - наставник | Компетентность педагога в ведении документации. |

| | | | | | |
|------|---|--|----------------|---------------------|--|
| | стной игровой деятельности). Совместной игровая деятельность (наставник – дети-Молодой специалист). | детьми в Течение учебного года. Мастер – класс: проведение сюжетно-ролевой игры. | | | |
| 2.5. | Затруднения в использовании презентаций на занятии в работе с детьми | Посещение занятия. Использование в работе ИКТ. Консультация, использование презентаций в | февраль | Педагог - наставник | Использование современных технологий в воспитательном процессе. Использование в рабо |

| | | | | | |
|--|--|--|---------------------|---------------------|---|
| | | работе с детьми и родителями. | | | те проектов. |
| 2.6. | Затруднение в организации работы с родителями | Посещение родительского собрания. Консультация о Правилах оформления родительских уголков, папок передвижек, Наличие материала, способах их оформления. | март | Педагог - наставник | Компетентность педагога Информирование родителей о жизни детей в детском саду. |
| Мониторинг эффективности качества реализации персонализированной программы наставничества | | | | | |
| 3.1. | Затруднения в проведении мониторинга и проведении прогулки. | Анкетирование Посещение прогулки. Индивидуальная консультация «Подготовка и проведение прогулки». | апрель | Педагог - наставник | |
| 3.2. | | Собеседование | апрель - май | Педагог - наставник | |
| 3.3 | Повторное посещение НОД или режимных моментов. | Организация самостоятельного проектирования ООД. Открытый показ. Анализ и самоанализ ООД. | май | Педагог - наставник | Компетентность педагога в проектировании и анализе ООД |
| 3.4. | Проектирование конспектов ООД в контексте требований ФГОС ДО | Анализ документов. Итоги Работы специалиста по самообразованию за год. | | Педагог - наставник | |