

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа пос. Масленниково
Муниципального района Хворостянский Самарской области

ПРИКАЗ

от 02 сентября 2024 года

№ 105/12р

«Об ответственном по противодействию
коррупции в ГБОУ СОШ п. Масленниково»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ п. Масленниково, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования ГБОУ СОШ п. Масленниково за счет снижения рисков проявления коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Энс И.Е. ответственной за работу по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ п. Масленниково.
2. Энс И.Е. ответственной за работу по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ п. Масленниково:
 - разместить на официальном сайте школы Памятку о противодействии коррупции и недопущению ситуаций конфликтов интересов;
 - контролировать выполнение всех локальных нормативных актов школы, регламентирующих работу по противодействию коррупции.
3. Ответственность за координацию работы по реализации антикоррупционной политики в ГБОУ СОШ п. Масленниково возлагаю на себя.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Шустова Н.И.

С приказом ознакомлена: _____ Энс И.Е.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа пос. Масленниково
Муниципального района Хворостянский Самарской области

ПРИКАЗ

от 02 сентября 2024 года

№ 105/13р

«Об утверждении нормативных документов
по противодействию коррупции»

В целях организации исполнения Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии со статьей 189 Трудового Кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс профессиональной этики педагогических работников ГБОУ СОШ п. Масленниково (Приложение 1).
2. Утвердить Антикоррупционную политику в ГБОУ СОШ п. Масленниково (Приложение 2).
3. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ п. Масленниково (Приложение 3).
4. Утвердить Положение о порядке и условиях внесения добровольных пожертвований (Приложение 4).
5. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ГБОУ СОШ п. Масленниково совершению коррупционных правонарушений (Приложение 5).
6. Утвердить Порядок урегулирования конфликтов интересов работников ГБОУ СОШ п. Масленниково (Приложение 6).
7. Утвердить состав комиссии по урегулированию конфликтов интересов в ГБОУ СОШ п. Масленниково (Приложение 7).
8. Утвердить Положение о конфликте интересов (Приложение 8).
9. Утвердить Программу профилактических мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год (Приложение 9)

Директор

Шустова Н.И.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа пос. Масленниково
Муниципального района Хворостянский Самарской области

ПРИКАЗ

от 02 сентября 2024 года

№ 105/14р

«О противодействии коррупции
в ГБОУ СОШ п. Масленниково»

В целях организации исполнения Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях противодействия коррупции и предотвращения фактов коррупционных нарушений в ГБОУ СОШ п. Масленниково

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ п. Масленниково на 2025 год (Приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ п. Масленниково:

Председатель комиссии – директор школы Шустова Н.И.;

Заместитель председателя комиссии –заведующий хозяйством Соловьев В.И.;

Секретарь комиссии – Энс И.Е.;

Члены комиссии:

Гусейнова Н.А. – председатель Профсоюзной организации;

Седова К.П. – учитель;

Имашева А.С. – ответственный за учебную деятельность;

Малянева Г.В. - воспитатель

3. Исключить случаи незаконного взимания денежных средств и материальных ценностей с родителей (законных представителей) обучающихся, нецелевого использования бюджетных средств.

4. Обеспечить соблюдение принципов добровольности, равноправия и гласности в вопросах привлечения благотворительных денежных средств и материальных ценностей. Полученные в качестве пожертвований материальные ценности приходить в установленном законодательством порядке.
5. При пожертвовании или дарении движимого имущества оформлять гражданско-правовой договор между школой и лицом, осуществляющим пожертвование или дарение. К договору необходимо прилагать документы, на основании которых передаваемое имущество можно поставить на бухгалтерский учёт (счёт, накладная, акт и т.п.). В платёжном документе и договоре необходимо указывать цель пожертвования или дарения.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Шустова Н.И.

С приказом ознакомлены: _____ Энс И.Е.
_____ Соловьев В.И.
_____ Гусейнова Н.А.
_____ Имашева А.С.
_____ Седова К.П.
_____ Малянева Г.В.