

Директор Н. И. Шустова
Приказ № 94/7 от 01 сентября 2022г

**План работы школьной службы примирения ГБОУ СОШ п. Масленниково
на 2022-2023 учебный год**

Цель: создать условия успешной социализации несовершеннолетних, снизить количество конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

Задачи:

- Распространять среди участников образовательных отношений цивилизованные формы разрешения споров и конфликтов;
- Обучать учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- Организовывать просветительские мероприятия и информировать участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации.

| № п/п | Содержание деятельности | Сроки проведения | Предполагаемый результат | Ответственный |
|--|--|------------------|---|----------------------------|
| 1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности | | | | |
| 1 | Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе примирения | Сентябрь-май | Формирование папки нормативно-правой документации регламентирующей деятельность ШСП | Куратор ШСП |
| 2 | Планирование работы 2022-2023 учебный год | Сентябрь | Утверждение Плана работы на 2022-2023 уч. год | Куратор ШСП |
| 2. Организационно-методическая деятельность | | | | |
| 3 | Утверждение состава Школьной службы примирения (далее ШСП) | Сентябрь | Приказ об утверждении состава и организации работы ШСП в 2022-2023 уч. году | |
| 4 | Рабочие заседания актива ШСП | В течение года | Повышение качества работы ШСП | Куратор ШСП |
| 5 | Ведение регистрационного журнала | В течение года | Учёт случаев конфликтных ситуаций | Куратор ШСП |
| 3. Просветительская деятельность | | | | |
| 6 | Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСП | Сентябрь-октябрь | Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСП | Куратор ШСП, медиаторы ШСП |

| | | | | |
|--|--|-----------------------|--|-------------------------|
| 7 | Создание буклетов о деятельности Школьной службы примирения | Ноябрь | Буклеты о деятельности ШСП | Члены ШСП |
| 8 | Обучающие занятия для учащихся – членов ШСП | 1 раз в четверть | Изучение «Восстановительных технологий» | Куратор ШСП |
| 4 Реализация восстановительных программ | | | | |
| 9 | Работа с обращениями | В течение года | Полная информация о ситуации | Куратор и медиаторы ШСП |
| 10 | Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура | По мере необходимости | Информация для ШСП | Куратор и медиаторы ШСП |
| 11 | Проведение программ примирения с написанием отчётов-самоанализов | В течение года | Защита законных интересов участников образовательных отношений | Куратор и медиаторы ШСП |
| 12 | Пополнение банка методических материалов по «Восстановительным технологиям» | В течение года | Создание банка методических материалов для педагогов | Куратор ШСП |
| 13 | Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций | В течение года | Гармоничные отношения с ребёнком | Куратор ШСП |
| 5. Мониторинг реализации восстановительных программ | | | | |
| 14 | Проведение анкетирования обучающихся 5-9 классов по выявлению конфликтов среди учащихся | 1 раз в четверть | Выявление и профилактика конфликтов на ранней стадии; Мониторинг эффективности просветительской деятельности. | Педагог-психолог |
| 15 | Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов | В течение года | Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям | Куратор ШСП |
| 16 | Анализ работы ШСП за учебный год | май | Аналитический отчет | Куратор ШСП |