Приложение 4

План контроля организации питания в СП ГБОУ СОШ п. Масленниково и Соловьевского филиала ГБОУ СОШ п. Масленниково на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
1.	Соблюдение натуральных норм питания	Заведующий детским питанием	Ежедневно	Меню-требование 10-ти дневное меню	Проверка 10-дневного меню
		Ст. воспитатель	Ежедневно		Анализ 10-дневки
2.	Бракераж готовой продукции	Заведующий детским питанием	Ежедневно	Журнал «Бракераж готовой продукции» Пробы	Методика органолептической оценки пищи
		бракеражная комиссия	Ежедневно		
3.	Соблюдение товарного соседства, сроков хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов	Заведующий детским питанием завхоз	Ежедневно	Журнал «Бракераж сырой продукции	Анализ, учет
		Ст. воспитатель	1 раз в 3 мес.	Акт	Анализ документации
4.	Оптимальный температурный режим хранения продуктов в холодильниках	Заведующий детским питанием	Ежедневно	Журнал «Регистрации температуры холодильников на пищеблоке»	Проверка Запись в журнале
5.	Снятие остатков продуктов питания в кладовой	бракеражная комиссия	1 раз в месяц	Акт	Ревизия
6.	Соблюдение правил и требований транспортировки продуктов	Медсестра Кладовщик	При поступлении продуктов	Акт при наличии нарушений	Наблюдение
		Ст. воспитатель	1 раз в 3 мес.	Акт проверки	Наблюдение
7.	Контроль пересечения потоков сырой и готовой продукции, чистой и грязной посуды, инвентаря и тары	Заведующий детским питанием	Ежедневно	-	Наблюдение
8.	Закладка блюд	медсестра члены комиссии	Ежедневно По графику	-	Анализ документации, взвешивание продуктов
		Ст. воспитатель	1 раз в месяц	Акт	
9.	Выполнение	медсестра	Ежедневно		Наблюдение

	технологических требований приготовления пищи				
10.	Контроль сроков реализации продуктов	бракеражная комиссия	1 раз в месяц	Справка	Ревизия
11.	Маркировка посуды, оборудования, уборочного инвентаря	повар	Постоянно	Оперативный контроль	Наблюдение
		Ст. воспитатель	1 раз в месяц, при нарушениях	Акт проверки 1 раз в месяц	Наблюдение, анализ документации
12.	Норма выхода блюд (вес, объем)	Заведующий детским питанием	Ежедневно		Контрольное взвешивание блюд
		бракеражная комиссия	2 раза в месяц	Акт	
13.	Санитарное состояние пищеблока, кладовых	Ст. воспитатель	Ежедневно	Журнал «Санитарное состояние»	Наблюдение
		Ст. воспитатель	Периодически	Совещание	Наблюдение, анализ документации
		завхоз	Периодически При подготовке к новому уч. году	Совещание Отчет для заведующего	Анализ документации, наблюдение Наблюдение
14.	Соблюдение графика генеральных уборок на пищеблоке, в кладовой	Ст. воспитатель	Ежедневно, по графику	Журнал «Санитарное состояние»	Изучение документации
15.	Контроль за отбором и хранением суточных проб	Заведующий детским питанием	Ежедневно	Журнал	Наблюдение
16.	Калорийность пищевого рациона	Заведующий детским питанием	Ежедневно	Технологическая карта	Анализ
		Ст. воспитатель	1 раз в месяц	Сводная таблица	Сравнительный анализ показателей
17.	Соблюдение правил личной гигиены сотрудниками	Ст. воспитатель	Ежедневно	Журнал «Регистрации здоровья»	Осмотр, запись в журналах
		Ст. воспитатель	1 раз в полугодие	Журналы Санитарные книжки	Анализ документации
18.	Соблюдение графика режима питания	Ст. воспитатель	Ежедневно	-	Оперативный контроль
		ст. воспитатель	1 раз в мес.	Акт при	

				нарушении	
19.	Организация питьевого режима	ст. воспитатель	Ежедневно	-	Оперативный контроль
20.	Качество и безопасность готовой продукции и сырья при поступлении в детский сад	медсестра кладовщик	При поступлении продуктов	Наблюдение с техническими документами, Сертификаты качества, справки, фактуры, журнал «Бракераж сырой продукции» Акт периодически	Анализ документации
		Ст. воспитатель	1 раз в 10 дней		
21.	Выполнение норматива затрат на питание	Ст. воспитатель кладовщик бухгалтер	Постоянно	Меню-требование Накопительная ведомость	Анализ суммы, стоимости питания на 1 ребенка в среднем за день. Учет детодней.
22.	Выполнение нормативно-правовой базы по организации питания	Ст. воспитатель Заведующий детским питанием завхоз	Постоянно	Законодательные документы, правила, требования	Изучение, выработка управленческих решений, Разработка документации ДОУ, приказы, памятки и т.д.
23.	Анализ документации ответственного за питание	Ст.воспитатель	1 раз в квартал	Отчетно-учетная документация, оформление технологических карт	Анализ
24.	Хранение и использование дезинфицирующих средств. Наличие инструкций по применению	Ст. воспитатель	Ежедневно	Журнал	Запись, анализ
		завхоз	Периодически		
25.	Исполнение предписаний, замечаний, нарушений	Ст. воспитатель завхоз	Регулярно	Отчет, справки, акты и т.д.	Исполнение предписаний
26.	Витаминизация блюд	Заведующий детским питанием	Ежедневно	Журнал «Витаминизации блюд»	Закладка и запись в журнале
		ст. воспитатель	1 раз в месяц	Журнал	Анализ
27.	Заявка продуктов питания	кладовщик	По графику	-	Анализ

28.	Организация питания в учебно-воспитательном процессе - организация приема пищи в группах; - соблюдение режима питания (создание условий, соответствие возрастным и гигиеническим требованиям) - соблюдение гигиенических требований	Ст. воспитатель	1 раз в неделю	Карточки-схемы, календарные планы, режимные процессы, дид. игры	Наблюдение, анализ результатов
		старший воспитатель	1 раз в неделю		
		Заведующий детским питанием	1 раз в неделю		
29.	Технология мытья посуды	медсестра	Периодически	Акт при нарушении	Наблюдение, опрос
30.	Своевременность смены спец. одежды	прачка завхоз	Ежедневно 1 раз в квартал	 Заявка на приобретение	Визуальный контроль
31.	Наличие достаточного количества и состояния кухонной посуды и инвентаря	Заведующий детским питанием	постоянно	-	Визуальный контроль
		завхоз	1 раз в квартал	Акт	
		Ст. воспитатель	1раз полугодие		