

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа пос. Масленниково
муниципального района Хворостянский Самарской области

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель общего профсоюзного
комитета _____
Н.А. Гусейнова

Протокол № _____
от «___» _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ СОШ п. Масленниково
_____ Н.И. Шустова
«___» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета
_____ С.Ю. Кабанов

«___» _____ 20__ года

СОГЛАСОВАНО

на общем собрании работников
учреждения

«___» _____ 20__ года

**Положение
об оплате труда и порядке установления доплат и надбавок**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок оплаты труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Масленниково муниципального района Хворостянский Самарской области (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с

- Трудовым кодексом РФ,
- ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г;

- постановлением Правительства Самарской области от 01.06.2006 № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области» (в редакции постановления Правительства Самарской области от 16.04.2019 № 237 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области с изменениями, вступающими в силу с 01.01.2019),
- постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 г. № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методики расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности дошкольных образовательных учреждений в части реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета» (с последующими изменениями),
- постановлениями Правительства Самарской области «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий государственным бюджетным образовательным учреждениям Самарской области и государственным автономным образовательным учреждениям Самарской области в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 бюджетного кодекса Российской Федерации» от 17.02.2011 №51; «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений» от 29.10.2008 г. № 431 (с последующими изменениями); «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области» от 04.06.2013 № 239, «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области от 28.12.2006 № 194 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области» от 06.08.2014 г. № 464, «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области» от 22.01.2014 № 25 и от 17.02.2014 № 79;
- Постановлением Правительства Самарской области «О внесении изменений в отдельные Постановления Правительства Самарской области от 16 апреля 2019 года № 237,
- Постановлением Правительства Самарской области от 11.12.2019 г. № 913; Постановление Правительства Российской Федерации от 04.04. 2020 г. №448 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования»,
- Постановлением Правительства Самарской области от 22.05.2020 г. №345 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»,
- Постановлением Правительства Самарской области от 25.03.2022 г. № 169 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»,
- иными действующими нормативными актами РФ, Самарской области, регламентирующими оплату труда работников образовательных учреждений.
- Коллективным договором ГБОУ СОШ п. Масленниково

с целью реализации системы отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем выплат работникам за их труд в соответствии с законами и стимулирования качественного труда работнику школы.

1.3. Данное положение распространяется на всех работников Учреждения.

1.3. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя Учреждения на неограниченный срок до внесения изменений.

1.1. Положение принимается общим собранием трудового коллектива школы с учетом мотивированного мнения профсоюзной организации, утверждается приказом руководителя

ОО.

1.2. Финансирование оплаты труда в ОО обеспечивается бюджетом Самарской области. Заработная плата работников представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из базовой части, компенсационных и стимулирующих выплат.

2. Сроки и нормирование оплаты труда.

2.1. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца в денежной форме и перечисляется согласно заявлению работника на зарплатную карту (на указанный работником счёт в банке).

2.2. Днями выплаты заработной платы являются: 16 число текущего месяца и 1 число месяца, следующего за расчетным.

2.3. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днём выплата заработной платы производится накануне этого дня.

2.4. При выплате заработной платы работнику вручается расчетный листок (справка о лицевом счёте), с указанием:

- составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- размеров иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- размеров и оснований произведенных удержаний;
- общей денежной суммы, подлежащей выплате.

Форма расчётного листка утверждается работодателем с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.5. Работник вправе заменить кредитную организацию (банк), в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.

Расходы по перечислению заработной платы в кредитную организацию несет работодатель.

2.6. Заработная плата исчисляется в соответствии с действующим Положением об оплате труда и включает в себя:

- ставки заработной платы (должностные оклады) и их повышение, доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (доплаты за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, за работу в ночное время и др.), иные выплаты компенсационного характера;
- доплаты за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника;
- выплаты стимулирующего характера;
- премиальные выплаты.

2.7. Оплата труда работников в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится в повышенном размере, но не ниже 35 процентов часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

2.8. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней или выплаты заработной платы не в полном объеме, работник имеет право приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы, известив об этом работодателя в письменной форме. При этом он не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию.

2.9. Работодатель обязан возместить работнику, вынужденно приостановившему работу в связи с задержкой выплаты заработной платы на срок более 15 дней, не полученный им заработок за весь период задержки, а также средний заработок за период приостановления им исполнения трудовых обязанностей.

2.10. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, в том числе в случае при остановке работы, ему причитается денежная компенсация в размере 1/150 ставки рефинансирования Центрального банка РФ от не выплаченных сумм за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.

2.11. Изменение условий оплаты труда, предусмотренных трудовым договором, осуществляется при наличии следующих оснований:

- при установлении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при увеличении стажа непрерывной работы, педагогической работы, выслуги лет - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;
- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;
- при присвоении почетного звания, награждении ведомственными знаками отличия - со дня награждения (присвоения);
- при присуждении ученой степени доктора или кандидата наук – со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома;
- при награждении государственными наградами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации- со дня принятия решения о награждении¹

2.12. Педагогическим работникам, в течение трех лет после окончания образовательной организации высшего или профессионального образования, выплачивается единовременное пособие в размере, предусмотренном отраслевым нормативным актом.

2.13. Работникам, награжденным ведомственными наградами и отраслевыми нагрудными знаками:

1) государственными наградами:

орден Почёта;

орден Дружбы;

орден «За заслуги перед Отечеством»;

медаль ордена «За заслуги перед Отечеством» I и II степени;

медаль Пушкина;

2) ведомственными (отраслевыми) наградами:

знак отличия Министерства просвещения Российской Федерации «Отличник просвещения»;

медаль К.Д. Ушинского;

медаль Л.С.Выгодского

знак отличия Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

3) отраслевыми нагрудными знаками,-

могут производиться выплаты из средств экономии оплаты труда образовательной организации либо средств, полученных от иной приносящей доход деятельности.

2.14. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится по результатам специальной оценки условий труда в повышенном размере по сравнению с тарифными ставками (окладами), установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда, при этом минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в соответствии со статьей 147 ТК РФ, не может быть менее 4% тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

¹ Пункт 15 «Положения о государственных наградах Российской Федерации», утв. Указом Президента РФ от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации».

2.15. Учителям, другим педагогическим работникам, осуществляющим преподавательскую работу без занятия штатной должности помимо работы в основной должности на условиях дополнительного соглашения к трудовому договору (руководитель, заместители руководителя и другие работники образовательной организации), могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера за достижения обучающимися высоких образовательных результатов, при занятии обучающимися призовых мест в конкурсных мероприятиях муниципального, регионального, всероссийского и международного уровней.

2.16. Экономия средств фонда оплаты труда направляется на выплаты стимулирующего характера, разовое премирование сотрудников за результативность и эффективность деятельности, увеличение объема работ или зоны обслуживания, оказание материальной помощи работникам, что фиксируется в локальных нормативных актах (положении о распределении стимулирующего фонда оплаты труда) образовательной организации.

2.17. Переработка рабочего времени педагогических работников вследствие неявки учителя, воспитателя, то есть замена временно отсутствующего лица, осуществляемая по инициативе работодателя за пределами рабочего времени, установленного тарификацией, расписанием учебных занятий и графиками работ, является временным увеличением педагогической работы, которая осуществляется педагогическим работником с его письменного согласия, в том числе в свободное от основной работы время, на основании письменного распоряжения руководителя организации с оплатой за количество часов замены в одинарном размере.

2.18. Выплата вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам образовательной организации производится также и в каникулярный период, не совпадающий с их отпуском.

Временное замещение длительно отсутствующего по болезни (более трёх дней) педагогического работника, осуществляющего классное руководство, другим педагогическим работником выполняется с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство пропорционально времени замещения.

Временное замещение длительно отсутствующего по другим причинам (при получении им дополнительного профессионального образования, совмещающего работу с получением образования, при направлении его в командировку и т.д.) педагогического работника, осуществляющего классное руководство, другим педагогическим работником производится оплата из средств экономии или из средств образовательной организации, полученных от иной приносящей доход деятельности.

Выплата за работу, не входящую в должностные обязанности, но непосредственно связанную с образовательной деятельностью, выполняемая педагогическими работниками с их письменного согласия за дополнительную оплату производится также и в каникулярный период, не совпадающий с их отпуском.

2.19. Заработная плата работников, временно переведенных с их письменного согласия (по письменному заявлению) на режим удаленной работы (иной режим рабочего времени), при сохранении должностных обязанностей, продолжительности рабочего времени и норм труда выплачивается в полном объеме.

2.20. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не снижает установленную педагогическому работнику норму труда в виде объема педагогической работы (учебной нагрузки) и не может являться основанием для уменьшения размера заработной платы, включая компенсационные и стимулирующие

выплаты, в том числе, при временном переводе педагогических работников на режим удаленной работы (*иной режим рабочего времени*).

2.21. За время работы в периоды отмены (приостановки) занятий (деятельности организации по реализации образовательной программы, присмотру и уходу за детьми) для обучающихся в отдельных классах (группах) либо в целом по организации по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановки) для обучающихся занятий по указанным выше причинам, в том числе с учетом выплаты за классное руководство в размере, установленном Положением об оплате труда работников образовательной организации, а также других видов денежного вознаграждения за классное руководство, установленных по решению органов государственной власти.

2.22. Работники, имеющие медицинские противопоказания к осуществлению профилактических прививок, подтвержденные документом медицинского учреждения, переводятся с их согласия на режим удаленной работы на период объявленной осложненной эпидемиологической обстановки. В случае невозможности по объективным причинам перевода на режим удаленной работы то такой работник отстраняется от работы с сохранением средней заработной платы.

2.23. Педагогическим работникам по истечении срока действия квалификационной категории в течение одного года сохраняется уровень оплаты труда с учетом ранее имевшейся квалификационной категории по заявлению работника в следующих случаях:

- при выходе на работу после нахождения в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком;
- при выходе на работу после нахождения в длительном отпуске сроком до одного года в соответствии с пунктом 4 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- в случае истечения срока действия квалификационной категории, установленной педагогическим работникам и руководителям образовательных организаций, которым до назначения пенсии по старости осталось менее одного года;
- временной нетрудоспособности, не менее 2-х месяцев;
- окончания командировки на работу по специальности за рубежом;
- исполнения полномочий в составе выборного профсоюзного органа или в течение шести месяцев после их окончания;
- возобновления педагогической деятельности, прерванной в связи с уходом на пенсию по любым основаниям;
- при переходе в другую образовательную организацию в связи с сокращением численности или штата работников, или ликвидации образовательной организации;
- иных периодов, объективно препятствующих реализации права работников на аттестацию.

2.24. В ОО учитываются установленные квалификационные категории по должности «учитель» («преподаватель»), независимо от преподаваемого предмета (дисциплины, курса), по должностям работников, по которым применяется наименование «старший» (воспитатель - старший воспитатель, педагог дополнительного образования - старший педагог дополнительного образования, методист - старший методист, инструктор-методист - старший инструктор-методист, тренер-преподаватель - старший тренер-преподаватель), независимо от того, по какой конкретно должности присвоена квалификационная категория. Квалификационные категории, присвоенные педагогическим работникам, учитываются при выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы в следующих случаях:

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой рекомендуется при оплате труда учитывать квалификационную категорию, установленную по должности,
--	--

	указанной в графе 1
1	2
Учитель; преподаватель	Преподаватель; учитель; воспитатель; социальный педагог; педагог-организатор; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности); учитель, преподаватель, ведущий занятия с обучающимися из курса «Основы безопасности жизнедеятельности».
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки	Учитель, преподаватель, ведущий занятия с обучающимися из курса «Основы безопасности жизнедеятельности», в том числе сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки; учитель, преподаватель физкультуры (физического воспитания)
Руководитель физического воспитания	Учитель физкультуры (физического воспитания); преподаватель физкультуры (физического воспитания); инструктор по физкультуре; учитель, преподаватель, ведущий занятия из курса «Основы безопасности жизнедеятельности»; старший тренер - преподаватель; тренер - преподаватель
Мастер производственного обучения	Учитель технологии; преподаватель, ведущий преподавательскую работу по аналогичной специальности; инструктор по труду; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)
Учитель технологии	Мастер производственного обучения; инструктор по труду
Учитель-дефектолог, учитель-логопед	Учитель-логопед; учитель-дефектолог; учитель (независимо от преподаваемого предмета либо в начальных классах) в специальных (коррекционных) классах для детей с ограниченными возможностями здоровья; воспитатель, педагог дополнительного образования, старший педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка,

	направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)
<p>Учитель музыки образовательной организации, реализующей программы общего образования, либо структурного подразделения образовательной организации, реализующего общеобразовательную программу; преподаватель музыкальной дисциплины образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования - программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена, либо структурного подразделения образовательной организации, реализующего образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена</p>	<p>Преподаватель детской музыкальной школы (школы искусств, культуры); музыкальный руководитель; концертмейстер</p>
<p>Преподаватель детской музыкальной, художественной школы (школы искусств, культуры); концертмейстер</p>	<p>Учитель музыки общеобразовательной организации либо структурного подразделения образовательной организации, реализующего общеобразовательную программу; преподаватель музыкальной дисциплины образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена, либо структурного подразделения образовательной организации, реализующего образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена</p>

Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель	Учитель физкультуры (физического воспитания); преподаватель физкультуры (физического воспитания); инструктор по физкультуре; руководитель физического воспитания
Учитель физкультуры (физического воспитания); преподаватель физкультуры (физического воспитания)	Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель; руководитель физического воспитания
Инструктор по физкультуре	Учитель физкультуры (физического воспитания); старший тренер-преподаватель; тренер – преподаватель; преподаватель физкультуры (физического воспитания); руководитель физического воспитания
Преподаватель образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена либо структурного подразделения образовательной организации, реализующего образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена	Учитель того же предмета (дисциплины) общеобразовательной организации либо структурного подразделения, реализующего общеобразовательную программу
Учитель образовательной организации, реализующей программу общего образования, либо структурного подразделения, реализующего общеобразовательную программу	Преподаватель того же предмета (дисциплины) образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена либо структурного подразделения образовательной организации, реализующего образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена

2.25. Педагогическому работнику, переходящему на другую должность, квалификационная категория по которой не установлена, сохраняется категория при условии совпадения профиля работы, оплата труда производится с учётом имеющейся квалификационной категории.

2.26. При установлении органами финансового контроля неправомерных, необоснованных выплат педагогическому работнику по вине иных должностных лиц образовательной

организации требования по возмещению средств предъявляются к указанным должностным лицам.

2.27. Минимальным уровнем оплаты труда работников Учреждения является законодательно установленный размер минимальной оплаты труда.

2.28. Доплаты и надбавки выплачиваются одновременно с выплатой заработной платы работника за истекший месяц в соответствии с приказом Работодателя.

2.29. Доплаты и надбавки могут быть отменены или изменен их размер по инициативе Работодателя в случаях: изменения организационных или технологических условий труда или рабочих функций, выполняемых сотрудником; выявления нарушений при выполнении трудовых функций сотрудником, определенных сторонами трудового договора.

2.30. О предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, Работодатель обязан уведомляет работника в письменной форме не позднее, чем за два месяца, если иное не предусмотрено трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ).

2.31. За результативность и качество работы (эффективность труда) Работодатель в пределах стимулирующего фонда оплаты труда устанавливает работникам ОО ежемесячные выплаты стимулирующего характера. Размер стимулирующих выплат устанавливается каждому работнику индивидуально, исходя из результативности (качества) его труда в соответствии с Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников ОО и критериями, утвержденными Общим собранием работников и согласованными с Управляющим советом ОО.

2.32. Кроме ежемесячных стимулирующих выплат Работодатель может выплачивать работникам ОО разовые стимулирующие выплаты (премии). Выплата разовых премий регулируется Положением о распределении СФОТ ОО.

2.33. В случае использования сетевой формы реализации образовательных программ фонд оплаты труда работников общеобразовательного учреждения уменьшается на величину, равную объему средств, направляемому общеобразовательным учреждением на оплату договоров о сетевой форме реализации образовательных программ, заключаемых между организациями, указанными в части 1 статьи 15 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", но не более чем на 10% фонда оплаты труда работников.

III. Порядок исчисления заработной платы работников ОО.

3.1. Формирование фонда оплаты труда работников ГБОУ СОШ п. Масленниково осуществляется на основании утвержденного законом Самарской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося для обеспечения государственного образовательного стандарта общего образования (далее - норматив на реализацию образовательного стандарта).

3.2. Фонд оплаты труда работников ГБОУ СОШ п. Масленниково включает в себя заработную плату административно-управленческого персонала, педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, учебно-вспомогательного персонала, младшего обслуживающего персонала и состоит из базового фонда, специального фонда и стимулирующего фонда оплаты труда работников. % соотношение по распределению структуры ФОТ ОО определяется согласно действующим законодательным актам РФ, Самарской области.

3.3. Оплата труда работников ГБОУ СОШ п. Масленниково (школы, Соловьевского филиала и структурного подразделения «детский сад «Солнышко») осуществляется из фонда оплаты труда ОО, формируемого на основании утвержденного законом Самарской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год норматива бюджетного

финансирования на одного учащегося и на одного воспитанника каждого структурного для обеспечения государственного задания на оказание государственных услуг в соответствии с основными видами деятельности, указанными в Уставе ОО в форме субсидий из бюджета Самарской области.

3.4. Порядок исчисления заработной платы работников средней школы, филиала и структурных подразделений.

Формирование фонда оплаты труда работников ГБОУ СОШ п. Масленниково осуществляется на основании утверждённого законом Самарской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося для обеспечения государственного образовательного стандарта общего образования.

Фонд оплаты труда (ФОТ) работников школы и структурных подразделений включает в себя заработную плату административно-хозяйственного персонала, педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала и состоит из базового ФОТ, который включает ФОТ педагогических работников, административно-хозяйственного персонала, специального ФОТ и стимулирующего ФОТ.

Соотношение базовой, специальной и стимулирующей частей ФОТ работников установлено методиками расчета норматива бюджетного финансирования расходов на одного обучающегося учреждения, утвержденными Правительством Самарской области.

3.5. В ОО формируется и утверждается штатное расписание школы и структурных подразделений в соответствии с уставом ОО, нормативами, регламентирующими структуру и численность штатных единиц, расчётами размеров зарплаты с учётом положенных сотрудникам надбавок и доплат.

3.6 *Оплата труда не осуществляющих учебный процесс работников школы, филиала и структурных подразделений* производится на основании трудовых договоров между Работодателем и работниками, заключаемых в установленном порядке.

3.7 *Базовый ФОТ работников ОО* обеспечивает гарантированную заработную плату руководителей, педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, которая не может быть ниже установленного минимального размера оплаты труда.

3.8. Специальный ФОТ включает в себя доплаты педагогическим работникам:

- за работу с родителями;
- проверку тетрадей и письменных работ;
- заведование кабинетами инфраструктуры (учебные кабинеты, спортивные залы, медиатека, Центр «Точка роста», другие);
- доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников;
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими деление класса на группы при обучении отдельным предметам (в т.ч. на профильном уровне);
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за квалификационную категорию;
- за учёную степень, почётное звание СССР или РФ, орден СССР или РФ;
- компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством РФ, в том числе, по временной нетрудоспособности;
- иные надбавки и доплаты.

3.9. Изменение коэффициента, учитывающего квалификацию педагогического работника ОО, производится при присвоении квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

3.10 *Выплаты стимулирующего характера* выплачиваются из стимулирующего фонда оплаты труда за результативность и эффективность работы сотрудника согласно

«Положению о материальном стимулировании ГБОУ СОШ п. Масленниково».

3.11 Стимулирующие выплаты могут носить периодический или разовый характер. Размер выплат определяется комиссионно исходя из результативности и качества работы сотрудников ОО, отнесённых к различным должностным категориям на основании критериев результативности

3.12. *Заработная плата педагогического работника*, осуществляющего учебный процесс в школе, рассчитывается исходя из средней расчетной единицы за один учебный час, количества учащихся по предмету в каждом классе по состоянию на 1 сентября и 1 января, количества часов обучения предмету согласно учебному плану за месяц в каждом классе, коэффициента, учитывающего деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранный язык, информатика, технология, физическая культура, физика и химия при проведении практических работ), проведении профильных и элективных курсов, коэффициента, учитывающего квалификацию педагогического работника, осуществляющего учебный процесс.

3.13. *Средняя расчетная единица за один учебный час* рассчитывается отдельно для педагогических работников, осуществляющих учебный процесс с учащимися очной формы обучения, с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении по медицинским и социально-педагогическим показаниям, с учащимися, имеющими отклонения в развитии при интегрированной форме обучения.

Средняя расчетная единица за один учебный час педагогических работников, осуществляющих учебный процесс с учащимися очной формы обучения, рассчитывается отдельно по каждому классу два раза в год по состоянию на 1 сентября и 1 января.

3.14. *За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул* обучающихся оплата труда педагогических работников, а также лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в т. ч. занятия по программам дополнительного образования, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

3.15 *Почасовая оплата труда педагогических работников ОО* применяется при оплате за часы:

-отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей и других педагогических работников, продолжавшегося более двух месяцев, при оплате занятий и консультаций с учащимися в рамках организации профильных смен, индивидуальных и групповых занятий по подготовке к итоговой аттестации обучающихся подготовки заочной (дистанционной) формы обучения.

3.16. *Оплата труда за замещение отсутствующего учителя* производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы, на общих основаниях, с соответствующим увеличением его недельной учебной нагрузки: замещение основного сотрудника в короткий период (до 2-ух недель) оплачивается разовыми часами, в случае более длительного отсутствия сотрудника- путем внесения изменений в тарификацию.

3.17. Конкретные размеры доплат за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей педагогических работников (классное руководство, проверка письменных работ учащихся и др.) определяются в пределах средств специального ФОТ и в пределах размеров, определенных настоящим Положением.

3.18. *Установление стимулирующих выплат из стимулирующего ФОТ регулируется «Положением о материальном стимулировании ГБОУ СОШ п. Масленниково»* в соответствии с утвержденными Общим собранием работников, согласованными с Управляющим советом ОО критериями, исходя из количества баллов, определённых комиссией за результативность и эффективность деятельности каждого работника за предыдущий год.

Порядок исчисления заработной платы работников структурного подразделения.

3.19. Фонд оплаты труда (ФОТ) работников структурного подразделения: «детский сад «Солнышко» (далее - с/п) включает в себя заработную плату педагогического, административно-управленческого, медицинского и обслуживающего персонала и состоит из базового ФОТ и стимулирующего ФОТ.

Соотношение базовой и стимулирующей частей ФОТ работников установлено Положением об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений.

3.20. В базовый ФОТ работников детского сада включается оплата труда, исходя из базовых должностных окладов, рассчитываемых с учетом утвержденных для каждой категории работников Постановлением Правительства Самарской области коэффициентов, а также компенсационные (доплаты и надбавки, в том числе за работу в условиях, отличных от нормальных) и социальные выплаты, установленные трудовым законодательством.

3.21. Распределение стимулирующего ФОТ регулируется «Положением о материальном стимулировании ГБОУ СОШ п. Масленниково» в соответствии с утвержденными Общим собранием работников и согласованными с Управляющим советом ОО критериями, исходя из количества баллов по результатам работы каждого работника за предыдущий год.

4. Порядок исчисления заработной платы работников осуществляющих школьные перевозки.

4.1. ФОТ водителя включает в себя должностной оклад и надбавки.

4.2. В зависимости от стажа работы водителю автобуса устанавливаются надбавки:

- стаж работы составляет от 3 до 5 лет - до 100% от должностного оклада;
- стаж работы составляет от 5 до 10 лет - до 125% от должностного оклада;
- стаж работы составляет высшее 10 лет - до 150% от должностного оклада;

В зависимости от среднего количества километров, проезжаемых школьным автобусом в день, устанавливаются надбавки:

-среднее количество километров не превышает 40 км - до 100% от должностного оклада;

-среднее количество километров составляет от 41 до 70 км - до 125% от должностного оклада;

-среднее количество километров превышает 70 км - до 150% от должностного оклада;

4.3. Водителю автобуса, осуществляющего школьные перевозки устанавливается доплата стимулирующего характера, от должностного оклада в размере 25% - за сложность, интенсивность и напряженность труда.

4.4. Размеры надбавок, доплат водителю автобуса в совокупности не должны превышать 250% от должностного оклада работника.

4.5. ФОТ сопровождающего включает в себя должностной оклад и надбавки.

4.6. Сопровождающему может устанавливаться доплата стимулирующего характера, от должностного оклада в размере 25% - за сложность, интенсивность и напряженность труда.

5. Дополнительные денежные выплаты молодым педагогам

5.1. Молодым педагогическим работникам, в возрасте не старше 30 лет, осуществляется ежемесячная денежная выплата в размере 5000 (пяти тысяч) рублей (далее - денежная выплата).

5.2. Денежная выплата производится молодому, в возрасте не старше 30 лет, педагогическому работнику, впервые принятому на работу по трудовому договору по педагогической специальности, отнесенной к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (далее - педагогическая специальность), в Школу, являющуюся основным

местом его работы, в год окончания им высшего или среднего специального учебного заведения по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету (далее - педагогический работник).

- 5.3. Денежная выплата производится педагогическому работнику при условии выполнения педагогическим работником нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), определенной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.
- 5.4. Денежная выплата производится педагогическому работнику в порядке и сроки, установленные для выплаты заработной платы.
- 5.5. Денежная выплата производится педагогическому работнику в течение трех лет со дня его принятия впервые на работу в Школу.
- 5.6. При исчислении срока, указанного в абзаце первом пункта 2.3, пункте 2.5 настоящего постановления, не учитывается время нахождения педагогического работника в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, время прохождения педагогическим работником военной службы по призыву.

6. Порядок исчисления заработной платы директора ОО и его заместителей

- 6.1. На основании постановления Правительства Самарской области № 60 от 01.06.2006 г «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области» (с последующими изменениями) *заработная плата директора ОО* устанавливается 2 раза в год (в январе и сентябре) с учетом средней заработной платы педагогических работников, осуществляющих учебный процесс (на январь и на сентябрь), коэффициента, установленного в соответствии с группой по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений, коэффициента, учитывающего наличие квалификационной категории руководителя, и стимулирующей выплаты из стимулирующего ФОТ Школы, устанавливаемой на основании листа оценивания результативности (качества) работы директора.

Группа по оплате труда директора ОО и размер стимулирующей выплаты устанавливаются ежегодно приказом руководителя Юго-Западного управления министерства образования и науки Самарской области.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы директора ОО и средней заработной платы работников, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 4.

- 6.2. *Заработная плата заместителей директора и главного бухгалтера ОО* устанавливается директором ОО *согласно утвержденной* постановлением Правительства Самарской области № 60 от 01.06.2006 г. *Методике* 1 раз в год (в январе) в соответствии с группой оплаты труда директора, с учетом средней заработной платы педагогических работников, предельного коэффициента для группы оплаты труда, коэффициента, учитывающего квалификацию заместителя директора, повышающего коэффициента за наличие ученой степени, почетного звания и стимулирующей выплаты из стимулирующего ФОТ школы.

Коэффициент для оплаты труда каждого заместителя и главного бухгалтера устанавливается директором ОО. *Размер стимулирующей выплаты* устанавливается в соответствии с критериями, согласованными с Управляющим советом ОО, исходя из количества баллов, набранных по результатам работы за предыдущий учебный год.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы заместителей директора, главного бухгалтера ОО и средней заработной платы работников, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 3.

- 6.3. *Заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения* устанавлива-

ется по формуле:

$ЗПр = ЗПср \times Кр \times Ккв \times Кзн + Ср$, где

ЗПр - заработная плата заместителей руководителя, главного бухгалтера,

ЗПср - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении, за январь и за сентябрь,

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений,

Ккв - коэффициент, учитывающий квалификацию заместителей руководителей общеобразовательных учреждений,

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, почетное звание РФ, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден РФ, полученный за достижения в сфере образования,

Ср - величина стимулирующих выплат заместителю руководителя, главному бухгалтеру.

7. Порядок распределения учебной нагрузки педагогических работников

7.1. На работников, выполняющих педагогическую работу (включая работников, выполняющих эту работу помимо основной работы) дважды в год (на 1 сентября и 1 января) составляются тарификационные списки установленной формы.

7.2. Объем учебной нагрузки учителей устанавливается, исходя из количества часов в учебном плане и программах, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в средней школе и филиалах.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом Школы, учебная нагрузка учителей может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

7.3. Учителям начальных классов, которым не может быть обеспечена норма часов учебной (преподавательской) работы, являющаяся нормируемой частью их педагогической работы, при передаче преподавания уроков музыки, изобразительного искусства, физкультуры, информатики и иностранного языка учителям-специалистам, гарантируется выплата заработной платы за норму часов учебной (преподавательской) работы при условии догрузки их до установленной нормы часов другой педагогической работой.

7.4. Учебная нагрузка учителю, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до исполнения ему возраста трех лет, устанавливается на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими учителями.

7.5. Преподавательская работа директора ОО, его заместителей по учебной и воспитательной работе, других работников ОО без занятия штатной должности оплачивается дополнительно к должностному окладу в порядке и размерах, предусмотренных для учителей.

7.6. Учебная нагрузка на общевыходные и праздничные дни в ОО не планируется.

7.7.

8. Виды доплат и надбавок и порядок их установления

8.1. Все виды доплат и надбавок работникам школы, филиала и структурного подразделения (кроме стимулирующих выплат) выплачиваются из специального фонда оплаты труда:

- выплаты педагогическим работникам за работу с родителями, проверку тетрадей и письменных работ учащихся, заведование элементами инфраструктуры (учебные кабинеты, мастерские и т.д.), консультации и дополнительные занятия с учащимися и другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников;

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, технология, физическая культура, физика и химия при проведении

практических работ), проведении профильных и элективных курсов;

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников;

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующие профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;

- компенсационные выплаты работникам, предусмотренные ТК РФ:

- за работу в ночное время - за каждый час работы в ночное время (в период с 10 часов вечера до 6 часов утра);

- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- за сверхурочную работу;

- за совмещение профессий (должностей);

- за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы;

- за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда (при условии проведения специальной оценки условий труда);

а также пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые Работодателем.

8.2. Размеры доплат и надбавок каждому конкретному работнику школы устанавливаются приказом директора ОО, исходя из размера специального ФОТ, наполняемости классов и других факторов. Размеры надбавок и доплат работников школы определяются ежегодно в зависимости от дополнительного объема работ, выполняемого ими.

8.3. В случае образования экономии фонда оплаты труда школы вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам, средства направляются на разовые поощрительные выплаты (премии) и оказание материальной помощи работникам Школы.

8.4. Доплаты и надбавки могут быть постоянными (на учебный год), временными (на учебную четверть, месяц), разовыми (в связи с выполнением определенной работы и качеством ее результата).

8.5. Доплаты и надбавки педагогическим работникам, определяемые на учебный год, полугодие устанавливаются в период составления тарификации.

8.6. Доплаты и надбавки, носящие компенсационный характер, применяются работодателем в установленном государством едином порядке и размерах.

8.7. При выполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производятся соответствующие выплаты, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

8.8. Установленные работнику школы доплаты и надбавки исчисляются в процентном отношении от базового оклада или в суммовом выражении (абсолютная величина). Доплаты и надбавки выплачиваются одновременно с выплатой заработной платы работника за истекший месяц в соответствии с приказом Работодателя.

9. Размеры доплат и надбавок работникам ОО.

9.1. Педагогическим работникам производятся компенсационные выплаты пособий по временной нетрудоспособности, а также выплаты, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе:

- за работу в выходные и праздничные дни - работа оплачивается в двойном размере либо по желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха;

- в этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

- за работу с вредными и опасными условиями труда (по результатам

специальной оценки условий труда).

9.2. Из специального ФОТ учителям школы выплачиваются:

- повышающие коэффициенты учитывающие квалификацию педагогических работников, осуществляющих учебный процесс:
 - коэффициент 1,2 - для педагогических работников, имеющих высшую категорию,
 - коэффициент 1,1 - для педагогических работников, имеющих первую категорию,
 - коэффициент 1,3 - для педагогических работников, реализующих образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения,
 - коэффициент 1,2 - за ученую степень доктора наук,
 - коэффициент 1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующие профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

- повышающие коэффициенты учитывающие деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, технология), проведении профильных и элективных курсов:
 - коэффициент 1 - если класс не делится на группы,
 - коэффициент 2 - если класс делится на группы;
 - повышающие коэффициенты руководителю ОО:
 - коэффициент 1,2 - за ученую степень доктора наук,
 - коэффициент 1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующие профилю выполняемой работы,
 - орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;
 - повышающие коэффициенты заместителям директора школы:
 - коэффициент 1,2 - за ученую степень доктора наук,
 - коэффициент 1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующие профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;
 - надбавки и доплаты работникам за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работника (доплаты педагогическим работникам):
 - за проверку тетрадей и письменных работ учащихся;
 - за организацию воспитательной деятельности с обучающимися и взаимодействие с родителями (в 1,5,9,11 классах увеличенный коэффициент);
 - за выполнение обязанностей администратора школьного сайта;
 - за выполнение обязанностей администратора АСУ РСО, иных регистрационных систем;
 - за руководство работой школьных/районных методических объединений;
 - за выполнение наставнической деятельности и сопровождение молодых специалистов;
 - за организацию коррекционной работы, психологического, логопедического сопровождения детей с ОВЗ;
 - за организацию дистанционного обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);
 - за заведование учебными кабинетами при выполнении следующих обязанностей:
 - организацию физкультурно-спортивной, оздоровительной работы с учащимися и реализацию школьного плана спортивно- массовой и физкультурно-

оздоровительной работы (участие в районных соревнованиях, своевременный ремонт спортивного инвентаря, оборудование спортивной площадки в соответствии с нормативными требованиями, поддержание спортивной площадки в надлежащем состоянии в соответствии с положением;

- доплата за ежемесячный выпуск общешкольной газеты (составление перспективного плана работы, координации работы детской редколлегии, редактирование собранных детьми материалов, компоновка печатных и фотоматериалов, распределение материалов по страницам газеты);

- доплата за ведение аккаунтов от лица учреждения в социальных сетях при условии систематического представления актуальной информации в аккаунте, отражения событий, деятельности учреждения в формате публикаций, фотографий;

- доплата за организацию работы школьного музея при условии выполнения следующих обязанностей:

- организационное сопровождение работы по сбору материалов и экспонатов для музея;

- учет и систематизация собранных материалов и экспонатов, оформление стендов и витрин;

- подготовка экскурсоводов из числа учащихся и организация их работы;

- доплаты педагогическим работникам при организации внеурочной деятельности, профильного обучения, проведении курсов предпрофильной подготовки, элективных, факультативных и индивидуально-групповых занятий с количеством учащихся менее фактической наполняемости класса (в суммовом (или процентном) выражении, по приказу директора, при этом общая оплата за час не должна превышать абсолютное значение стоимости часа при фактической наполняемости класса);

- доплата педагогическим работникам за выполнение функций наставника в отношении молодых специалистов (начинающих учителей) при условии исполнения педагогическими работниками обязанностей согласно Положению о наставничестве:

- доплата педагогическим работникам, ответственному за организацию работ на пришкольном участке в осенне-весенний период (апрель-октябрь), установить доплату в размере до 3000 рублей в месяц.

- в соответствии с постановлением Правительства РФ от 04.04.2020 г. № 448 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования»» утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», постановлением Правительства Самарской области от 22.05.2020 г. № 345 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области» с 1 сентября 2020 года осуществляется выплата денежного вознаграждения педагогическим работникам Школы за классное руководство в размере 5000 рублей ежемесячно с использованием средств федерального бюджета.

Педагогические работники могут осуществлять классное руководство с выплатой соответствующего денежного вознаграждения не более чем в двух классах. При этом деятельность педагогического работника по классному руководству и в одном, и во втором классе осуществляется только с его письменного согласия с установлением денежного вознаграждения в размере 5000 рублей за каждый из двух классов.

Денежное вознаграждение в размере 5000 рублей выплачивается педагогическому работнику за классное руководство в классе (классах), а также в класс-комплекте, который принимается за один класс (далее - класс), независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.

Выплаты денежного вознаграждения из бюджета Самарской области за классное руководство, установленные ранее, сохраняются:

- в классах с наполняемостью 14 человек и более - в размере 2015 рублей;

- в классах с наполняемостью меньше установленной наполняемости - в размере, уменьшенном пропорционально количеству учащихся.

В соответствии с постановлением Правительства Самарской области «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и утверждение порядка определения объема и условий предоставления субсидий государственным бюджетным образовательным учреждениям Самарской области и государственным автономным образовательным учреждениям Самарской области в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 бюджетного кодекса Российской Федерации» от 17.02.2011 № 51 осуществляется выплата ежемесячной денежной компенсации педагогическим работникам учреждений (в том числе, руководящим работникам учреждений, деятельность которых связана с образовательным процессом) в целях содействия обеспечению их книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей 00 копеек.

К выплатам компенсационного характера относятся доплаты (в % от должностного оклада):

- за каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов вечера до 6 часов утра) - на 35%;

- за работу в выходные и праздничные дни - работа оплачивается в двойном размере либо по желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха; в этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит (в соответствии со ст. 153 ТК РФ);

- за работу с вредными и опасными условиями труда (при условии проведения специальной оценки условий труда), в том числе поварам пищеблока в размере 4% базового оклада.

- за сверхурочную работу - за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы не менее чем в двойном размере (в соответствии со ст.152 ТК РФ);

- за совмещение должностей (профессий);

- за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы;

- за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- за выполнение работы различной квалификации.

Размер выплат и доплат за совмещение должностей (профессий), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, выполнение работы различной квалификации конкретному работнику устанавливается работодателем в зависимости от объема, содержания дополнительных работ и наличия основания для их определения.

Размеры выплат и доплат конкретному работнику устанавливается работодателем в индивидуальном порядке по соглашению сторон трудового договора в % от должностного оклада или в суммовом выражении.

Доплаты работникам за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями:

-за обкос территории, уборку территории от снега организацию своевременной очистки мусорных контейнеров и осуществление контроля за их санитарным состоянием - в суммовом (или процентном) выражении в размере до установленного законодательством МРОТ, в зависимости от объема выполняемых работ;

-за организацию контрольно-пропускного режима в течение учебного года и каникулярного времени - в суммовом выражении;

-за проведение ежедневных "утренних фильтров" при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний и организацию обработки рук антисептическими средствами- в суммовом выражении;

-за проведение текущего (косметического) ремонта помещений учреждения в течение календарного года или другого периода, определенного сторонами дополнительного соглашения- в суммовом выражении;

-за организацию работ по озеленению пришкольной территории, ее благоустройству - в суммовом выражении;

-за ведение воинского учета, учета бронирования граждан, пребывающих в запасе- в суммовом выражении;

-за осуществление мероприятий по движению и хранению бланков строгой отчетности (включая электронные носители)-в суммовом выражении;

- за создание условий хранения документов, контроль исполнения сроков хранения документов, комплектование архивных документов - в суммовом выражении в зависимости от объема выполняемых работ;

-за ведение работы по использованию дополнительного модуля в АИС «Е-услуги. Образование» в части приема в первые классы- в суммовом выражении;

-за ведение работы и оперативный учет движения обучающихся в системе АСУ РСО- в суммовом выражении, в зависимости от объема выполняемых работ и зоны обслуживания (средняя школа, с/п);

-за организационно-техническое сопровождение по размещению информации на официальном ОО, сайте BUS.gov.ru, координацию и контроль работ, связанных с размещением отчетности по финансово-хозяйственной деятельности и изменениям по целевым субсидиям на официальном сайте ОО - в суммовом выражении;

- за ведение табеля учета рабочего времени АХП и технического персонала - в суммовом выражении;

По приказу директора работникам по должности: специалист по охране труда, водитель, бухгалтер, секретарь, за расширение зоны обслуживания и увеличение объема работ может устанавливаться ежемесячная доплата в суммовом (или процентном) выражении.

10. Размеры доплат и надбавок работникам структурного подразделения

10.1 Заработная плата работника структурного подразделения представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

10.2 Доплаты компенсационного характера производятся работникам в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей в условиях, отличных от нормальных. Размеры данных доплат не могут быть ниже установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

10.3. Педагогическим и другим работникам структурных подразделений за специфику работы осуществляется повышение базовых окладов в следующих размерах и случаях:

а) за работу в сельской местности - на 25% педагогическим работникам и специалистам;

б) за каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов вечера до 6 часов утра) - на 35%;

в) за сверхурочную работу - за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы не менее чем в двойном размере (в соответствии со ст.152 ТК РФ),

г) за работу в выходные и праздничные дни - работа оплачивается в двойном размере либо по желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха; в этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит (в соответствии со ст. 153 ТК РФ);

д) за работу с вредными и опасными условиями труда (при условии проведения специальной оценки условий труда) устанавливаются доплаты поварам пищеблока - в

размере до 12% базового оклада.

Вести суммированный учет рабочего времени для работников по должности сторожа; учетный период для суммированного учета составляет один год.

10.4. Компенсационные доплаты за совмещение должностей (профессий), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, выполнение работы различной квалификации работникам структурного подразделения устанавливается работодателем в индивидуальном порядке с учетом объема, содержания дополнительных работ и при условии наличия основания для их определения.

Размеры выплат и доплат конкретному работнику устанавливается работодателем в индивидуальном порядке по соглашению сторон трудового договора в % от должностного оклада или в суммовом выражении.

Доплаты работникам за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями:

-за обкос территории, уборку территории от снега, организацию своевременной очистки мусорных контейнеров и осуществление контроля за их санитарным состоянием - в суммовом (или процентном) выражении, в размере до установленного законодательством МРОТ, в зависимости от объема выполняемых работ;

-за проведение текущего (косметического) ремонта помещений учреждения в течение календарного года или другого периода, определенного сторонами дополнительного соглашения- в суммовом выражении;

-за организацию работ по озеленению территории, ее благоустройству -в суммовом выражении в зависимости от объема выполняемых работ;

-за ведение работы по использованию дополнительного модуля в АИС «Е-услуги. Образование» в части приема в дошкольное учреждение в зависимости от объема выполняемых работ (структурное подразделение, дошкольные группы сокращенного дня в филиалах);

-за администрирование системы АСУ РСО (оперативный учет движения воспитанников, составление учебного плана, расписания, осуществление перехода на новый учебный год)- в суммовом выражении (или процентном) в зависимости от объема выполняемых работ (структурное подразделение, дошкольные группы сокращенного дня в филиалах);

-за выполнение обязанностей в области охраны труда (ведение документации (протоколы, инструкции, инструктажи, планирование мероприятий по ОТ; средств и правил осуществления контроля за соответствием состояния техники и оборудования, используемых в структурном подразделении, нормам безопасности, особенностей эксплуатации оборудования, функционирующего в подразделении и др.) - в суммовом выражении (или процентном) в размере до установленного законодательством МРОТ, в зависимости от объема выполняемых работ и зоны обслуживания;

-за организацию контроля проведения лабораторных исследований песка, воды и суточных проб - в суммовом выражении в зависимости от объема выполняемых работ и зоны обслуживания (структурное подразделение, дошкольные группы сокращенного дня в филиалах, Школа);

-за выполнение работы по стирке и ремонту белья и спецодежды- в суммовом выражении в зависимости от объема выполняемых работ и зоны обслуживания (структурное подразделение, дошкольные группы сокращенного дня в филиалах).

По приказу директора работнику по должности водителя, бухгалтера, педагога-психолога за расширение зоны обслуживания и увеличение объема работ (обслуживание дошкольных групп) устанавливается ежемесячная доплата в суммовом (или процентном) выражении в размере до установленного законодательством МРОТ.

По приказу директора руководителю структурного подразделения, бухгалтеру может быть установлена ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и интенсивность труда. Размер и порядок выплаты такой надбавки директор определяет самостоятельно, с

учетом сложности, срочности и повышенного качества работ, особого режима и графика работы, привлечения работника к выполнению непредвиденных, особо важных и ответственных работ - в суммовом (или процентном) выражении.

10.5 В соответствии с Постановлением Правительства Самарской области от 15.04.2015 г. №186 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные Постановления Правительства Самарской области» осуществляется ежемесячная денежная выплата в размере 3700 рублей 00 копеек на ставку заработной платы педагогическим работникам структурных подразделений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования.

11. Порядок выплаты материальной помощи работникам.

11.1 Работникам ОО может выплачиваться материальная помощь за счет средств, полученных в результате экономии фонда оплаты труда.

11.2. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- длительное заболевание работника, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;
- тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение) и другие форс-мажорные обстоятельства;
- смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), братьев/сестёр, детей).

11.3. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам ОО материальной помощи является заявление работника, подтверждаемое документами.

11.4. Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается директором ОО.

12. Заключительная часть.

Положение может быть изменено и дополнено в связи с внесением изменений в законодательные акты РФ, Самарской области, регламентирующие оплату труда работников образовательных организаций.