

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа пос. Масленниково муниципального района
Хворостянский Самарской области**

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете

УТВЕРЖДЕНО
Директор _____ Н.И.Шустова

Протокол № 6
От « 07 » 07 _____ 2021г.

**Положение о рабочей группе по разработке
ОСНОВНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
структурного подразделения государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской области средняя
общеобразовательная школа пос. Масленниково муниципального района
Хворостянский Самарской области детского сада «Солнышко»**

и

**Соловьевского филиала государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской области средняя
общеобразовательная школа пос. Масленниково муниципального района
Хворостянский Самарской области**

2021г.

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования СП ГБОУ СОШ п. Масленниково детский сад «Солнышко» и филиала ГБОУ СОШ ДОУ п. Соловьево.
- 1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3 Деятельность рабочей группы по разработке основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования СП ГБОУ СОШ п. Масленниково детский сад «Солнышко» и филиала ГБОУ СОШ ДОУ п. Соловьево. осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.
- 1.4 В состав рабочей группы входят педагогические работники и представитель родительского комитета в соответствии с приказом директора.
- 1.5 Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования СП ГБОУ СОШ п. Масленниково детский сад «Солнышко» и филиала ГБОУ СОШ ДОУ п. Соловьево.

1. Задачи рабочей группы

- 2.1 Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в СП посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.
- 2.2 Разработка основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования СП ГБОУ СОШ п. Масленниково детский сад «Солнышко» и филиала ГБОУ СОШ ДОУ п. Соловьево – ООП ДОУ, не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.
- 2.3 Разработка методических рекомендаций по реализации ООП ДОУ и интеграции воспитательных и образовательных задач в рабочие программы педагогических работников.

2. Функции рабочей группы

- 3.1 Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания и обучения на уровне дошкольного образования.
- 3.2 Определение структуры, целей и задач, содержания ООП ДОУ.

- 3.3 Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в СП в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.
- 3.4 Выработка управленческих решений по реализации ООП ДОУ.

3. Права и ответственность рабочей группы

4.1 Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников ДОУ необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, родительского комитета.

4.2 Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана по разработке ООП ДОУ;
- разработку в полном объеме ООП ДОУ;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных ООП ДОУ, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой ООП ДОУ требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

4. Организация деятельности рабочей группы

- 5.1 Руководитель и члены рабочей группы утверждаются директором ГБОУ на период разработки ООП ДОУ;
- 5.2 Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.
- 5.3 Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы;
- 5.4 Готовые проекты ООП ДОУ рассматриваются на заседании педагогического совета СП;
- 5.5 С одобренными на заседании педагогического совета СП проектами ООП ДОУ ознакомит родителей.

5.6 Родительский комитет вправе направить замечания и предложения по проектам ООП ДОУ в течение 10 календарных дней с момента направления проектов Родительскому комитету.

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от Родительского комитета замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты ООП ДОУ.

5.8. Окончательная версия проектов ООП ДОУ рассматриваются на заседании педагогического совета СП.

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

5. Делопроизводство

6.1 Заседания рабочей группы оформляются протоколом;

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.