

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа пос. Масленниково
муниципального района Хворостянский Самарской области**

СОГЛАСОВАНО
на Педагогическом совете школы
протокол № 3 от 19.11.15
Председатель Педагогического совета
Шустова
« 19 » ноября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ п. Масленниково
Шустова Н.И. Шустова
« 23 » ноября 2015 г.
Приказ № 109 от 23.11.2015



ПОЛОЖЕНИЕ

№ 9

об учебном кабинете

I. Общие положения

1.1. Данное положение разработано на основе Правил охраны труда в учреждениях образования и основных требований к оснащению учебного процесса, изложенных в Программах общеобразовательных учреждений, утвержденных и одобренных Министерством образования РФ.

1.2. Положение разработано с целью улучшения качества учебно-воспитательной работы в школе и повышения ее эффективности, рационального использования площадей здания, времени учителя и учащихся.

II. Требования к учебному кабинету

Для того чтобы, кабинет мог способствовать совершенствованию учебно-воспитательного процесса, необходимо, чтобы в учебном кабинете было следующее:

- 2.1. Паспорт кабинета, оформленный с указанием функционального назначения имеющегося в нем оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, учебников, методических пособий, дидактических материалов и др.
- 2.2. План работы учебного кабинета на учебный год (и перспективу).
- 2.3. Правила техники безопасности, санитарно-гигиенических норм, выполнение которых должно четко отслеживаться.
- 2.4. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета: наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов, фотоматериалов, хрестоматийных материалов и др. (по плану работы учебного кабинета).
- 2.5. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы школы.
- 2.6. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения профилю кабинета, требованиям стандарта образования и образовательным программам.
- 2.7. Наличие комплекса дидактических материалов, типовых заданий, тестов, контрольных работ, эссе, сочинений и других материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса (по профилю кабинета).

- 2.8. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы.
- 2.9. Открытое и наглядное предъявление обучающимся минимально необходимого содержания образования и требований к уровню обязательной подготовки (стандарта образования).
- 2.10. Открытое и наглядное предъявление обучающимся образцов измерителей выполнения требований обязательного стандарта.
- 2.11. Обеспеченность обучающихся комплектом типовых заданий, тестов, эссе, контрольных работ и т.п. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.
- 2.12. Стеновый материал учебного кабинета: рекомендации для обучающихся по проектированию их учебной деятельности, требования к умениям и навыкам, рекомендации по организации и выполнению домашней работы, по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности (практикум, семинар, лабораторная работа, тестирование, зачет, коллоквиум, собеседование, экзамен и др.)
- 2.13. Расписание работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с отстающими, с одаренными учащимися, консультации и др.

III. Необходимая документация учебного кабинета

- 3.1. Паспорт учебного кабинета.
- 3.2. Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование.
- 3.3. Правила техники безопасности работы в учебном кабинете (физика, химия, технология, физкультура).
- 3.4. Правила пользования учебным кабинетом учащимися. График работы учебного кабинета.
- 3.5. Акт приемки учебного кабинета администрацией школы.
- 3.6. План работы учебного кабинета на учебный год и перспективу.

IV. Правила пользования учебным кабинетом

- 4.1. Учебный кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
- 4.2. Учащиеся находятся в кабинете только во второй обуви.
- 4.3. Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии преподавателя.
- 4.4. Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
- 4.5. Учитель должен организовывать уборку кабинета по окончании занятий в нем.