

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа пос. Масленниково
муниципального района Хворостянский Самарской области**

СОГЛАСОВАНО

на Педагогическом совете школы
протокол № 3 от 19.11.15
Председатель Педагогического совета

« 19 » ноября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ п. Масленниково
Н.И. Шустова

« 19 » ноября 2015 г.

Приказ № 119 от 19.11.2015

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 8

о школьной медиатеке

1. Общие положения

1.1. Медиатека является неотъемлемой частью учебно-методической базы школы. Она предназначена для информационного обеспечения администрации, педагогических работников и учащихся, использующих в своей деятельности информационные технологии. Работа медиатеки направлена на реализацию следующих целей и задач:

- ✓ Создание методического фонда программных разработок из опыта творчески работающих педагогических работников, одаренных учащихся.
- ✓ Создание, поддержка и распространение банка данных об имеющихся средствах обучения в сфере информационных технологий.
- ✓ Организация консультаций по вопросам использования аудиовизуальных и интерактивных средств обучения в образовательном процессе.
- ✓ Информационно-методическая поддержка в подготовке и проведении выставок, научно-практических конференций, семинаров и других мероприятий, связанных с пропагандой информационных технологий в образовательном пространстве школы, района, региона.
- ✓ Развитие информационного пространства школы.

2. Функции медиатеки

2.1. Медиатека обязана:

- ✓ обеспечить свободный доступ педагогических работников школы к мультимедийным фондам и возможность их временного пользования;
- ✓ своевременно информировать пользователей обо всех видах предоставляемых услуг;
- ✓ изучать потребности педагогов в образовательной информации;
- ✓ вести консультационную работу, оказывать помощь в поиске и выборе необходимых программных продуктов;
- ✓ вести устную и наглядную массово-информационную работу; организовывать выставки программных разработок педагогических работников, информационные обзоры, Дни информации;
- ✓ совершенствовать работу с пользователями путем внедрения передовых компьютерных технологий;
- ✓ систематически следить за своевременным возвращением в медиатеку выданных программных средств;

- ✓ обеспечить сохранность и рациональное использование фонда программных средств и материалов;
- ✓ способствовать формированию медиатеки как центра работы с передовыми программными средствами;
- ✓ обеспечить режим работы в соответствии с потребностями учебного заведения.

3. Организация и управление

- 3.1. Основное условие открытия медиатеки - это наличие первоначального фонда.
- 3.2. Руководство медиатеки и контроль за его деятельностью осуществляет ответственный, который назначается директором школы. Ответственный медиатеки согласовывает нормативные и технологические документы, планы и отчеты о работе медиатеки с директором учреждения и его заместителем, курирующим вопросы информатизации. Ответственный за медиатеку, директор школы несут ответственность за все стороны деятельности медиатеки.
- 3.3. Ответственный за медиатеку составляет годовые планы и отчет о работе, которые обсуждаются на педагогическом совете и утверждаются директором школы. Годовой план медиатеки является частью общего годового плана школы.
- 3.4. График работы медиатеки устанавливается в соответствии с правилами общего распорядка.
- 3.5. Ответственный за медиатеку и администрация школы обеспечивают взаимодействие с заинтересованными организациями и службами с целью эффективного использования информационных, программных ресурсов.
- 3.6. Ответственный за медиатеку осуществляет систематическое информирование пользователей о деятельности медиатеки.

4. Права, ответственность

- 4.1. Ответственный за медиатеку имеет право:
- ✓ Самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с задачами, приведенными в "Положении о медиатеке".
 - ✓ Разрабатывать регламентирующую документацию медиатеки.
 - ✓ Устанавливать вид и размер компенсаций ущерба, нанесенного пользователями.
 - ✓ Директор школы устанавливает размер денежного поощрения ответственному за деятельность медиатеки из премиального фонда.
- 4.2. Ответственный за медиатеку несет ответственность за:
- ✓ Сохранность фонда медиатеки в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5. Фонд медиатеки

- 5.1. Формирование фонда школьной медиатеки осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств, выделяемых районным управлением образования, Министерством образования и науки Самарской области, а также спонсорской и попечительской поддержки. В обязательном порядке фонд медиатеки содержит программные разработки творческих учителей, одаренных учащихся.
- 5.2. Фонд может быть разделен на несколько блоков:
- по предметам;
 - по направлениям;
 - по разработчикам и т.д.

