

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа пос. Масленниково  
муниципального района Хворостянский Самарской области

Введено в действие приказом  
от \_\_\_\_\_ № 20/18  
Директор ГБОУ СОШ п. Масленниково  
С.И. Шустова  
« 01 » \_\_\_\_\_ 2018 г.



УТВЕРЖДЕНО  
на педагогическом совете  
протокол № 1 от 31.08.2018  
Председатель педагогического совета  
ММ  
« 31 » августа 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

п. Масленниково

« 01 » сентября 2018 г.

№ 33

о добровольных пожертвованиях и целевых взносах

### 1. Общие положения

- 1.1. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Масленниково муниципального района Хворостянский Самарской области (далее – школа).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Масленниково муниципального района Хворостянский Самарской области.
- 1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц школе являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче материальных средств, имущества, продуктов питания и т.п., в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

## ***2.Цели и задачи, порядок привлечения добровольных пожертвований***

2.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения.

2.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.4. Школа, Управляющий совет школы, попечительский совет либо общешкольный родительский комитет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией школы по согласованию с Управляющим советом ГБОУ СОШ п. Масленниково или общешкольным родительским комитетом на:

- реализацию программы развития школы;
- улучшения материально-технического обеспечения школы;
- ремонтно-строительные работы в школе;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- организацию питания обучающихся и работников учреждения;
- проведение мероприятий в школе;
- создание интерьеров, эстетического оформления школы;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- на поощрение обучающихся;
- на иные цели в интересах участников образовательного процесса;
- на приобретение:
- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- материалов для уроков технологии;
- наглядных пособий;
- средств дезинфекции
- продуктов питания и оборудования для столовых;

- иного в интересах участников образовательного процесса.

### ***3.Порядок приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов***

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами школе в виде бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг, иного в интересах участников образовательного процесса.

3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений школы и прилегающей к нему территории, ведению спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий, иного в интересах участников образовательного процесса.

3.3. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина

3.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие от физических лиц в виде наличных денежных средств вносятся в кассу школы с оформлением приходного кассового ордера.

3.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через кредитные организации, учреждения почтовой связи в установленном порядке.

3.6. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств перечисляются на счет школы. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.7. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи или накладным для каждой из сторон.

3.8. Материалы, продукты питания, иные средства в интересах участников образовательного процесса передаются по накладным приема-передачи для каждой из сторон.

3.9. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности

подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.10. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

#### ***4. Порядок расходования добровольных пожертвований***

4.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет директор школы по согласованию с Управляющим советом ГБОУ СОШ п. Масленниково, общешкольным родительским комитетом либо Попечительским советом.

4.2. Расходование привлеченных средств школой должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенном физическими или юридическими лицами, либо Управляющим советом ГБОУ СОШ п. Масленниково, общешкольным родительским комитетом либо Попечительским советом.

#### ***5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований***

5.1. Управляющий совет ГБОУ СОШ п. Масленниково, общешкольный родительский комитет либо Попечительский совет осуществляют контроль за переданными школе добровольными пожертвованиями и целевыми взносами.

5.2. При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов школа обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Управляющему совету школы, общешкольному родительскому комитету и родительской общественности.

5.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов несут директор школы, главный бухгалтер школы.

5.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование и целевой взнос, школа предоставляет им информацию о его использовании.

#### ***6. Порядок принятия положения, внесения в него изменений и дополнений***

6.1. Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах ГБОУ СОШ п. Масленниково, а также изменения и дополнения к нему, принимаются на заседании педагогического Совета и утверждаются приказом по школе.

6.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

