

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа пос. Масленниково
муниципального района Хворостянский Самарской области**

СОГЛАСОВАНО

на Управляющем совете школы
протокол № 2 от 16.11.15г.
Председатель Управляющего совета

Кабаз
« 16 » ноября 2015 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ п. Масленниково
Шустова Н.И. Шустова
« 23 » ноября 2015 г.

Приказ № 189 от 16 ноября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

№ 1

**о Соловьевском филиале
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы пос. Масленниково
муниципального района Хворостянский Самарской области**

I. Общие положения

- 1.1. Адрес Филиала: 445582, Самарская область, Хворостянский район, п. Соловьево, ул. Полевая, д. 12.
- 1.2. Соловьевский филиал (далее Филиал) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Масленниково муниципального района Хворостянский Самарской области (далее Школы) - это обособленное подразделение образовательного учреждения, расположенное вне места его нахождения.
- 1.3. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Школы и настоящим Положением, утвержденным директором Школы.
- 1.4. Филиал не является юридическим лицом. Филиал может осуществлять по доверенности Школы полностью или частично правомочия юридического лица.

II. Цели и содержание деятельности.

- 2.1. Предметом деятельности Филиала является реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, начального общего образования.
- 2.2. Основными целями образовательного процесса являются:
предоставление гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Самарской области, образовательных услуг по основным общеобразовательным программам в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего образования; формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ; адаптация обучающихся к жизни в обществе; создание основы для осознанного выбора обучающимися и последующего освоения ими профессиональных образовательных программ, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родному краю,

семье, формирования здорового образа жизни.

III. Основные характеристики организации образовательного процесса

3.1. Содержание образования в Филиале определяется образовательной программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой образовательным учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин, рекомендованных Министерством образования РФ по начальному образованию.

Образовательные программы реализуются через специфичные для каждого возраста детей и обучающихся виды деятельности. Для детей с ограниченными возможностями здоровья и имеющие особые образовательные потребности по заключению ПМПК и согласию родителей (законных представителей) могут быть реализованы специальные коррекционные программы VIII вида.

3.2. Основными задачами Учреждения при реализации дошкольного образования являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей

3.3. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем образовательных программ дошкольного образования и начального общего образования, соответствующих основным этапам развития детей и обучающихся:

дошкольное образование (нормативный срок освоения – 4-7 лет);

I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);

3.4. Задачами начального общего образования являются: воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.5. Обучение детей по программе начального общего образования, (по решению Совета Школы и по согласованию с Учредителем) начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить приём детей в Школу для обучения в более раннем возрасте.

Приём учащихся осуществляется по предоставлению следующих документов:

- заявление одного из родителей (законных представителей) в письменной форме;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- при приеме в группы компенсирующей и комбинированной направленности предоставляется заключение психолого-медико-педагогической комиссии) для детей с ограниченными возможностями здоровья, с нарушениями речи, детей-инвалидов) или врача-фтизиатра (для детей с тубинтоксикацией).

3.6. Образование и воспитание в Филиале ведутся на русском языке. В качестве иностранного могут преподаваться английский и немецкий языки.

3.7. Организация образовательного процесса в Филиале регламентируется учебным планом, разрабатываемым на основе Базисного учебного плана РФ, календарным учебным графиком, расписанием занятий, согласованными с Педагогическим советом Школы и утвержденными директором Школы.

3.8. Обучение в Филиале очное. Филиал по согласованию со Школой и по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения общеобразовательных программ или их отдельных элементов в форме семейного образования, самообразования или экстерната (между Школой и родителями (законными представителями) заключается договор).

3.9. Филиал по согласованию со Школой на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения может вести обучение по индивидуальным учебным планам, утверждаемым директором Школы, на дому или в Филиале, сочетая индивидуальное обучение ребенка с обучением в классе. При обучении на дому родители (законные представители) обязаны создать для этого необходимые условия.

3.10. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, могут быть по решению Педагогического совета Школы переведены в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.11. Обучающиеся на ступенях начального общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.

3.12. Перевод обучающегося из класса в класс в любом случае производится по решению Педагогического совета Школы.

3.13. Учебный год в Филиале, как правило, начинается 1 сентября; если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года в 1-х классах - 33 недели, во 2-4 классах - не менее 34 недель.

3.14. Учащимся 2- 4 классов, по каким-либо причинам не усвоившим учебные программы в указанные сроки, по решению Педагогического совета Школы учебный год может быть продлён, но не более, чем ещё на 4 недели. Решение об их переводе в следующий класс принимается перед началом следующего учебного года на Педагогическом совете Школы.

3.15. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года - не менее 30 календарных дней (суммарно), летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные каникулы.

3.16. Текущий контроль успеваемости обучающихся Школы осуществляется как качественно - в 1 классе и 2 классе (1, 2 триместр), «зачтено», «не зачтено», так и в баллах: в 3-4 классах -5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»).

Промежуточные итоговые оценки выставляются по всем предметам по окончании каждого триместра (при триместровой системе обучения). По окончании учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

3.17. Режим работы Филиала - пятидневная рабочая неделя с 12-часовым пребыванием детей в течение дня с 7-00 часов до 19-00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные. Возможна организация групп сокращенного дня (8-10 часового

пребывания), кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день). По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы в выходные и праздничные дни.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей раннего возраста составляет не более 10 минут, 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Для детей раннего возраста допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и вторую половину дня (по 8-10 минут), в теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средних группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста могут проводиться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2 - 3 раз в неделю. Её продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку. Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического циклов должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

Непосредственно образовательная деятельность проводится согласно сетке непосредственно образовательной деятельности и перспективно-тематическому планированию.

3.18. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, работников Филиала.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.19. Филиал несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию в неполном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих учеников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы.

3.20. Количество учащихся на обучение в Филиале за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета определяются Школой в рамках контрольных цифр и ежегодно устанавливаются Школе Учредителями. При этом общая численность обучающихся в Филиале не должна превышать предельную численность контингента, установленную ему лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.21. Филиал ведет бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральным законом "О бухгалтерском учете" от 21.11.1996 N 129-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 48, ст. 5369; 1998, N 30, ст. 3619), Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете (Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.1999 N 107н, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 28.01.2000, регистрационный N 2064). Филиал в срок, определяемый Школой, представляет руководству Школы бухгалтерский отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств и другую установленную отчетность.

3.22. Филиал с согласия директора Школы может иметь печать, штамп, бланк со своим наименованием.

IV. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Филиала, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Порядок приема в Филиал для получения начального общего образования определяется Учредителем. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Филиале.

4.3. Обучающиеся в Филиале имеют право на:

- получение бесплатного начального общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальным учебным планам; ускоренный курс обучения; выбор формы обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки/медиатеки Школы;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Школой (избирать и быть избранными в Совет Школы, органы школьного ученического самоуправления (ШУС));
- уважение своего человеческого достоинства;
- свободу совести и информации, свободного выражения своих собственных взглядов и убеждений;
- охрану здоровья;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- защиту прав от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- выбор предметов вариативного компонента учебного плана по профилю и по интересам;
- участие во всех воспитательных, культурных, спортивных и иных мероприятиях Школы;
- участие в работе школьного ученического самоуправления (ШУС);
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- условия обучения, гарантирующие охрану здоровья, качественную организацию образовательного процесса;
- выбор образовательного учреждения и формы получения образования.

Подробно права обучающихся определяются в Декларации прав обучающегося Школы, которая не может противоречить закону, Типовому положению об образовательном учреждении, Уставу Школы и настоящему Положению.

4.4. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Школы; режим работы Филиала, регламент, предусмотренный Уставом Школы и настоящим Положением;
- добросовестно учиться;
- не допускать пропусков, опозданий на учебные занятия без уважительных причин;
- систематически вести дневник как обязательный личный документ обучающегося;
- бережно относиться к имуществу Филиала; выполнять решения органов управления Школой;
- быть дисциплинированными, не обижать младших, соблюдать принципы общечеловеческой нравственности;
- следить за своим внешним видом, приходить в Филиал в форме, на занятия физической культурой в спортивной форме и обуви;
- соблюдать технику безопасности и нормы охраны труда;

- выполнять требования работников Филиала и Школы в части, отнесенной Уставом и должностными инструкциями сотрудников к их компетенции;

4.5. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать на территории образовательного учреждения оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные или наркотические вещества;
- использовать любые предметы и вещества, приводящие к взрывам, отравлениям; производить любые действия, способные повлечь за собой опасные для здоровья окружающих последствия;
- применять для выяснения отношений с кем-либо физическую силу, запугивание, вымогательство и т.п.;
- использовать в речи нецензурную брань, оскорбительные клички, прозвища и т.п.

Несоблюдение указанного считается грубым нарушением Устава Школы и настоящего Положения

4.6. Педагогические работники Филиала имеют право:

- участвовать в управлении Школой, в порядке, определяемом Уставом Школы; защищать профессиональную честь и достоинство;
- самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебники, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся; повышать квалификацию и профессиональное мастерство;
- аттестовываться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ для работников системы образования;
- на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательных учреждений.
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по старости со снижением возраста, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный (до 1 года) отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются учредителем.

4.7. Педагогические работники Филиала обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять Устав Школы и настоящее Положение;
- выполнять должностные инструкции, условия трудового договора; соблюдать нормативные требования по охране труда;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать дисциплину труда;
- добиваться единства требований к учащимся со стороны Филиала, Школы, семьи, поддерживать постоянную связь с родителями обучающихся;
- уважать человеческое достоинство, права обучающихся и стремиться к их реализации;
- повышать свой профессиональный уровень, стремиться к творческому поиску, использовать достижения науки и новых педагогических технологий, совершенствовать формы, методы, средства обучения и воспитания обучающихся;
- проходить ежегодно медицинское обследование.

4.8. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать формы обучения и образовательное учреждение;

- защищать законные права и интересы обучающихся, для чего имеют право обратиться с письменным заявлением к директору Школы, который обязан в установленный законом срок дать письменный ответ;
 - участвовать в управлении Школой, т.е. избирать и быть избранными в Совет Школы, принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
 - присутствовать на Педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка; требовать от работников Филиала благоприятных условий для воспитания и обучения своего ребенка, всех обучающихся;
 - обращаться к администрации, учителям, Совету Школы с любыми вопросами, касающимися деятельности Школы;
 - вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие Филиала и Школы;
 - знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;
 - знакомиться с Уставом Школы, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- 4.9. Родители (законные представители) обязаны:
- нести ответственность за воспитание своих детей и получение ими начального общего образования;
 - выполнять Устав Школы и настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
 - посещать проводимые Филиалом и Школой родительские собрания;
 - создать необходимые условия для получения своими детьми образования; обеспечивать ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно».

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Филиала могут закрепляться в заключенном между ними и Школой договоре, который не может противоречить закону, Типовому положению об образовательном учреждении, Уставу Школы и настоящему Положению.

У. Управление Филиалом

5.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением о филиале, уставом Школы и настоящим Положением. Непосредственное управление Филиалом осуществляет руководитель Филиала, назначаемый приказом директора Школы из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно - методической и организационной работы в образовательном учреждении начального образования.

5.2. Руководитель Филиала осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени Школы, за подписью директора Школы или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, с приложением печати Школы.

5.3. Руководитель Филиала:

- обеспечивает функционирование Филиала;
- представляет Филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
- представляет отчет о деятельности Филиала в Школу.

VI. Создание, реорганизация и ликвидация филиала.

6.1. Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется Учредителями Школы

6.2. Создание Филиала для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно - материальной базы, кадрового состава, информационного и социально - бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям начального образования.

6.3. Решение о создании, реорганизации и ликвидации филиала принимает Учредитель Школы. Решение о создании Филиала может быть принято Учредителем на основании ходатайства Школы. В этом случае необходимо представить следующие материалы:

- а) социально - экономическое обоснование создания и функционирования филиала, перспективы его развития;
- б) выписку из решения органа самоуправления Школы о создании Филиала с указанием наименования Филиала;
- в) перечень образовательных программ с указанием сроков обучения и численности предполагаемого контингента обучающихся;
- г) сведения о необходимом кадровом обеспечении;
- д) копии документов, подтверждающих наличие необходимой учебно - материальной базы (при аренде Школой для нужд Филиала объектов собственности, закрепленных за другим государственным или муниципальным образовательным учреждением, требуется согласие совета другого образовательного учреждения).

6.4. Наименование Филиала устанавливается при его создании.

6.5. Филиал может быть переименован учредителем образовательного учреждения на основании ходатайства Школы.

6.6. Наименование Филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа Учредителя о создании, реорганизации, переименовании Филиала вносятся в Устав Школы в установленном порядке. Филиал регистрируется по фактическому адресу на основании п. 24 ст. 33 Закона Российской Федерации "Об образовании" в редакции Федерального закона от 13.01.1996 N 12-ФЗ (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, N 30, ст. 1797; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 3, ст. 150; 1997, N 47, ст. 5341).