

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа пос. Масленниково
муниципального района Хворостянский Самарской области**

СОГЛАСОВАНО
на Педагогическом совете школы
протокол № 3 от 19.11.2015
Председатель Педагогического совета
Шустова
« 19 » ноября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ п. Масленниково
Шустова Н.И. Шустова
« 19 » ноября 2015 г.
Приказ № 142 от 19.11.15



ПОЛОЖЕНИЕ

№ _____

о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом школы и регламентирует деятельность педагогического совета школы.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников школы.

1.3. Педагогический совет (далее педсовет) создается с целью развития коллегиальных, демократических форм в управлении учебно-воспитательной деятельностью школы, объединения усилий коллектива учителей, воспитателей ГПД, руководителей творческих групп, классных руководителей на реализацию государственных образовательных стандартов общего среднего образования.

1.4. Положение утверждается Приказом директора школы.

1.5. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.6. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса школы и вводятся в действие приказом директора школы.

2. Основные направления деятельности педсовета

2.1. Основными функциями педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования,
- определение путей реализации содержания образования.
- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на выполнение целей и задач, совершенствование образовательного процесса;
- мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся и воспитанников, развитие их способностей и интересов.
- внедрение в практику работы школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- решение вопросов о переводе, оставлении на повторное обучение, допуске к итоговой аттестации, исключении обучающихся;

- решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью школы.

2.2. Педагогический Совет под председательством директора Учреждения

- определяет стратегию образовательного процесса;
- обсуждает и производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий;
- принимает решение о формах и сроках проведения в текущем календарном году промежуточной аттестации;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принимает решение о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в форме семейного образования (самообразования) на основании заявления родителей (законных представителей);
- принимает решение об исключении из Учреждения обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава;
- обсуждает годовой календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года;
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты в соответствии со своей компетенцией;
- согласовывает локальные акты школы.

3. Состав педагогического совета и организация его работы

3.1. В состав педагогического совета школы входят: директор школы, который является его председателем, заместители директора школы, педагоги, воспитатели ГПД, медицинский работник школы, педагог - организатор детского движения, зав. библиотекой, председатель общешкольного родительского комитета.

3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет ежегодно избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

3.5. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы школы, но не реже четырех раз в год.

3.6. Решения педагогического совета принимаются если за него проголосовало более 2/3 присутствующих педагогов и при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

3.7. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

3.8. Директор школы, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть заявление, ознакомиться с

мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.9. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- результаты учебно-воспитательной деятельности;
- бездействие при рассмотрении обращений.

4. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета протоколируются. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов педагогического совета школы постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.