Договор об образовании
при приеме детей на обучение по образовательной программе дошкольного образования

«___» _____ 20 __ г п. Масленниково

Структурное подразделение дошкольного образования ГБОУ СОШ п. Масленниково на в лице директора школы Шустовой Натальи Ивановны, действующей на основании Устава , далее – **Исполнитель**, и

_____,

(*фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего)*

далее – **Заказчик**, совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются разграничения прав и обязанностей Сторон, по совместной деятельности и реализации права на получение общедоступного дошкольного образования и полноценного развития ребенка.

1.2.По настоящему договору Исполнитель предоставляет услуги Заказчику по содержанию ребёнка, далее- **Потребитель**,

_____

(Ф.И.О. Потребителя, дата рождения),

проживающего по адресу: _____

_____

(адрес места жительства ребенка с указанием места постоянной регистрации, индекса),

в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,

Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка

2. Права и обязанности сторон

2.1. Права и обязанности Исполнителя

2.1.1. Предоставлять возможность Заказчику ознакомиться с:

Уставом образовательной организации, осуществляющей обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательная организация), лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности

2.1.2. Зачислить ребенка в группу _____

(наименование)

на основании _____

(наименование документа о зачислении)

2.1.3. Обеспечивать защиту прав ребёнка в соответствии с законодательством.

2.1.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов, осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развитии, заботиться об эмоциональном благополучии ребенка

2.1.5. Оказывать помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития

2.1.6. Обучать ребенка по основной общеобразовательной программе-образовательной программе дошкольного образования дошкольной образовательной организации структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средняя общеобразовательная школа пос. Масленниково муниципального района Хворостянский Самарской области детский сад «Солнышко» и Соловьевский филиал государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средняя общеобразовательная школа пос. Масленниково муниципального района Хворостянский Самарской области.

2.1.7. Организовывать предметно - развивающую среду в образовательной организации (помещение, оборудование, учебно - наглядные пособия, игры, игрушки).

2.1.8. Предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности); бесплатные образовательные услуги _____

_____;

2.1.9. Обеспечивать ребенка необходимым 4-х разовым сбалансированным питанием

2.1.10. Устанавливать график посещения ребенком дошкольной образовательной организации: с понедельника по пятницу, выходные-суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.1.11. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика.

2.1.12. Разрешать Заказчику находиться в группе вместе с ребенком, на прогулке в период адаптации последнего в период до 5 дней

2.1.13. Обеспечивать сохранность имущества ребенка (за исключением украшений, мобильных телефонов и других ценных предметов)

2.1.14. Переводить ребенка в следующую возрастную группу в период с 26- 31 августа

2.1.15. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье (в форме устных бесед с воспитателем, заведующей, психологом и другими специалистами).

2.1.16. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.

2.1.17.Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
2.1.18. Рассматривать ходатайство о возможности предоставления Заказчику отсрочки платежа за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации с аргументацией таковой.
2.1.19. Соблюдать условия настоящего договора.

2.2.Права и обязанности Заказчика:

2.2.1. Соблюдать Устав образовательной организации.
2.2.2. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка
2.2.3. Выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
2.2.4. Знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
2.2.5. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
2.2.6. Защищать права и законные интересы обучающихся;
2.2.7. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических и др.) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
2.2.8. Принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;
2.2.9. Вносить плату за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации в сумме , установленной распоряжением Юго-Западного управления Министерства образования и науки Самарской области в срок до 10 числа каждого месяца.
2.2.10. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста
2.2.11. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей и их родителей.
2.2.12. Приводить ребёнка не позднее 8.20 часов в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.
– о приходе ребенка в после его отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), только со справкой врача детской поликлиники с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
Забирать ребенка не ранее 17.00 часов
2.2.13. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии ребенка; его болезни (утром в день отсутствия до 13.00); по иным причинам отсутствия (за 1-2 дня); о приходе ребенка после его отсутствия (за 1-2 дня)
2.2.14. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.
2.2.15. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач.
2.2.16. Принимать участие в работе Совета педагогов образовательной организации с правом совещательного голоса.
2.2.17. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в образовательной организации.
2.2.18. Знакомиться с содержанием образовательной программы используемой Исполнителем в работе с детьми, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребёнка, его личном развитии.
2.2.19. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)
2.2.20. Представлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия ребёнка по причинам санитарно- курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.
2.2.21. Ходатайствовать перед Исполнителем об отсрочке платежей за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации, аргументируя необходимость этого; не позднее чем за 3 дня до установленных сроков платы.
2.2.22. Заслушивать публичные отчеты руководителя образовательной организации и педагогов о работе с детьми в группе, участвуя в проведении периодических родительских собраниях и других мероприятиях.
2.2.23. Соблюдать условия настоящего договора.

3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии законодательством Российской Федерации.

3.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

3.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком (Потребителем) решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях:

при невнесении родительской платы в течение двух недель после наступления платежа, при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данной образовательной организации, при необходимости направления Потребителя в образовательную организацию иного вида, при ненадлежащем исполнении обязательств договора, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

4.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5. Заключительные положения

5.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.

5.2. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.

5.3. Настоящий договор составлен в ___2__ экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

6. Действие договора

6.1. Срок действия договора с _____ по _____ _ г.

7. Адреса сторон

Исполнитель	**Заказчик**
Структурное подразделение _____	_____
ГБОУ СОШ п. Масленниково_____	_____
445582 Самарская область,_____	*Фамилия, имя и отчество*
муниципальный район_____	_____
Хворостянский, поселок _____	_____
Масленниково, улица Школьная__,_____	_____
дом 1_____	*паспортные данные*
	_____
Директор школы_____Н. И. Шустова	_____
	_____
	_____
М.П.	*адрес места жительства, контактные данные*
	_____
	(подпись)

Отметка о получении 2 экземпляра Заказчиком

Дата:_____

Подпись:__ _____